

令和8年5月19日

選定参加事業者 様

鶴ヶ島市長 小川 尋海

予約連動型発券システム導入等業務に係る企画提案に関する質問への回答について

標記の件につきまして、下記のとおり回答します。

記

資料名・項目		質 問	回 答
1	01_プロポーザル実施要領 9 参加方法 (1)	提出資料である④-3 納税証明書（税務署発行）について、電子納税証明書（電子データ）の写しは可能でしょうか。 それとも、原紙での提出必須となりますでしょうか。	可とします。
2	01_プロポーザル実施要領 9 参加方法 (1)-⑤	導入構築費用（インシャルコスト）の算出にあたり、参加申込書等提出締切日の前に現地調査は可能でしょうか。	執務室の外側から混雑状況などを確認することは可能ですが、個別の調査には応じることはできません。
3	02_仕様書 2 機器等の数量 (1)	1 台の発券機で、市民課、保険年金課、税務課、および収納課の全業務に対応するという認識で間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	02_仕様書 2 機器等の数量 (2)	±1 インチのタブレットでも問題ないでしょうか。	可とします。
5	02_仕様書 2 機器等の数量 (3)	柱固定用タブレットホルダー（クランプ式）以外の設置方法について、タブレットスタンドでの代用は可能でしょうか。	不可とします。なお、受付カウンターの設置スペースが限られていること、および来庁者対応時の作業効率を考慮し、省スペースかつ安定的に機器を固定できる構成を想定しています。また、柱の寸法は約 32 mm です。

資料名・項目		質 問	回 答
6	02_仕様書 2 機器等の数量 (3)	柱固定用タブレットホルダー（クランプ式）について、柱または壁への固定（アンカー施工）が必要との解釈で間違いないでしょうか。	5のとおりです。挟み幅の調整可能なものにより柱を挟みこむ想定をしておき、柱または壁へのアンカー施工は不要です。
7	02_仕様書 2 機器等の数量 (4)	呼出し用モニター2台（55インチ）について、市販の壁固定用金具による柱への固定を想定しておりますが、柱、壁の耐荷重に制限はございますでしょうか。耐荷重制限を超過した場合の補強工事の想定はありますでしょうか。出力は HDMI を想定しておりますが、モニター/HDMI ケーブルの画質等詳細な仕様要件はございますでしょうか。	RC 造の柱のため特段耐荷重の制限はなく、補強工事の想定もありません。ボルト等により確実に固定するようにしてください。 また、4K 出力対応は必須とはしません。ただし、モニターの解像度に適合し、視認性および表示品質に支障のない仕様としてください。
8	02_仕様書 2 機器等の数量 (5)	混雑状況表示用モニターの表示内容は、業務ごとの待ち人数、次呼出番号、経過時間（待ち時間）で問題ないでしょうか。	ご質問にある項目も含め、利用者及び職員がリアルタイムの混雑状況を把握できる表示内容であれば問題ありません。
9	02_仕様書 2 機器等の数量 (7)	Wi-Fi を利用する場合には、庁内のネットワークに接続することは可能でしょうか。	Wi-Fi の利用に関しては、以下のいずれの方式も可能とします。 ・本調達の範囲内において専用ネットワークを新設。 ・市の既存ネットワークの活用。 安定稼働および運用管理の観点から最適な構成をご提案していただきます。 なお、市の既存ネットワークを活用する場合は、市情報推進課との調整を要することとなります。
10	02_仕様書 2 機器等の数量 (7)	ネットワーク及び関連機器一式について、鶴ヶ島市庁舎に既設のインターネット接続環境を利用することが可能でしょうか。 それとも、本システム専用のネットワーク及び関連機器一式について、新設を含めた提案が必要となりますでしょうか。	9のとおりです。

資料名・項目		質 問	回 答
11	02_仕様書 2 機器等の数量 (7)	ネットワーク及び関連機器一式について、貴所のセキュリティ/通信仕様要件はございますでしょうか。	9のとおりです。また、アクセスポイントの無線LAN規格は、現行機種はIEEE 802.11acに対応しています。令和8年10月よりアクセスポイントの機種更新を予定しており、IEEE 802.11axとなる予定です。
12	02_仕様書 3 調達の範囲	受注者が実施する業務範囲について、弊社単独ではなく、一部業務を協力会社と連携し、複数社での提供とすることは可能でしょうか。 それとも、提供を1社に限定することが必須となりますでしょうか。	協力会社等と連携した複数社による提供も可能とします。 ただし、発注者側の運用負担軽減ならびに円滑な業務遂行の観点から、連絡窓口の一本化、責任体制の明確化、問い合わせ・障害対応時の対応フローの整理等を講じることを前提とします。
13	02_仕様書 3 調達の範囲	受注者が実施する業務範囲において、一部の物品購入について貴所にてご対応いただくことは可能でしょうか。	不可とします。
14	02_仕様書 3 調達の範囲 (3)	機器搬送及び設置（広告用既存モニターの移設再設置含む）について、広告用既存モニターの型名、固定用金具の仕様、移設先の耐荷重制限をご回答いただくことは可能でしょうか。	既存モニターは、固定用金具をボルトにより固定・取り付けしています。型名や仕様等については、必要に応じて現地で直接確認いただくことは可能です。移設先の耐荷重制限については7のとおりです。
15	02_仕様書 3 調達の範囲 (5)	庁内または弊社用意のホームルーター等に接続する認識で相違ないでしょうか。	9のとおりです。

資料名・項目		質 問	回 答
16	02_仕様書 3 調達の範囲 (9)	報告や支援について、頻度と内容をご教示いただけますでしょうか。	職員が自走してシステムを運用できる状態に至るまでの期間、特に運用開始時においては、他団体での導入実績を踏まえ、必要に応じて次の支援を期待しています。 <ul style="list-style-type: none"> ・初期構築時における予約枠（時間帯・件数）の設定支援 ・システム最適化のための予約・発券フローの運用設計支援 ・集計機能の活用方法やデータ出力等に関する分析・管理支援 ・管理者・担当者ごとの権限（ロール）設定支援 ・画面表示や案内文言の調整等、円滑な窓口運用に資する設定支援 ・自走後については、障害発生時等における随時の報告。システムバージョンアップ時等における改善提案
17	02_仕様書 5 システム機能要件 (1)	「予約の変更」について、一度キャンセルし、再度予約を取っていただく運用でも使用を満たすものと解釈してよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
18	02_仕様書 5 システム機能要件 (4)	当日来庁者というのは、事前予約をされていて、予約当日に来庁された方という事でしょうか。	事前予約をしないで来庁された方です。
19	02_仕様書 5 システム機能要件 (5)	こちらは職員側のみでなく、市民側でも確認できることが必須ということでしょうか？ (また、それはあくまで庁内設置モニター上での確認で仕様を満たすという解釈でよろしいでしょうか？)	お見込みのとおりです。 <p>なお、確認方法は、庁内設置モニターや市ホームページへの表示など利用者が確実にかつ迅速に確認できる方法を想定しています。</p>