

項目ID: 1

こちらは「令和7・8年度鶴ヶ島市入札参加資格審査申請（物品・その他）【追加受付】」への登録申請フォームです。

令和7・8年度において、鶴ヶ島市が締結する物品・その他契約（物品の売買、印刷、リース・レンタル、建築施設等の維持管理業務及びその他の業務）の入札参加を希望される場合は以下に従って申請を進めてください。

※「建設工事」、「設計・調査・測量」、「土木施設維持管理」については、この申請の対象外です。埼玉県電子入札共同システムによる入札参加資格申請が必要です。

申請に際しましては、令和7・8年度鶴ヶ島市入札参加資格審査申請提出要領をご確認の上、入力を進めてください。

【資格の有効期間】

令和7年8月1日から令和9年3月31日まで

【受付期間】

令和7・8年度分の定期受付期間は**令和7年5月1日（木）～令和7年5月30日（金）**となります。

【フォームの大まかな構成】

- ①申請を始める前に（申請書類及び様式集）
- ②商号等（本店情報）の登録
- ③申請事業所情報（支店等登録情報）の登録
- ④申請書類の添付
- ⑤物品・その他 個別情報の登録

項目ID: 126

[令和7・8年度鶴ヶ島市入札参加資格審査申請書提出要領【追加受付】](#)

項目ID: 122

申請を始める前に

項目ID: 2

申請書類について

項目ID: 87

申請に当たっては、以下の書類が必要になります。

あらかじめご準備の上入力を進めてください。いずれの書類もPDFもしくは画像ファイル等で添付してください。（各書類10MB以内）

※各証明書類については、申請日前3か月以内に発行されたものに限りです。

NO.	添付書類	【法人】	【個人】	備考
1	委任状（様式3）	△	△	代理人を置く事業所が申請する場合に提出。様式あり。要押印。
2	契約使用印の印影	○	○	鶴ヶ島市との取引に使用する印鑑の印影がわかるもの。様式あり。要押印。
3	財務諸表の写し	○	○	◎直近1年分 ◎個人にあつては確定申告書の写しでも可
4	営業に必要な許可証・免許証等の写し	△	△	営業に関し法律上必要とする許可証の写し
5	身分（元）証明書の写し	－	○	発行手続きなどの詳細は本籍地市町村にお尋ねください。
6	後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書（被補助人にあつては、後見登記等ファイルに記録されている事項の証明書）の写し	－	○	発行手続きなどの詳細は法務局にお尋ねください。
7	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の写し	○	－	
8	法人番号指定通知書等の写し	○	－	国税庁から送付されたものの写し ※通知書を紛失した場合は、「国税庁法人番号サイト」で法人名及び所在地等から検索して確認した法人情報の画面を印刷したもの
9	業務経歴書（様式4）	○	○	過去5か年の官公庁発注の代表的な契約実績を、申請業種ごとに14件以内で記入してください。会社独自の業務経歴書は受け付けません。様式あり。
10	組合員名簿（様式5）	△	△	中小企業等協同組合等の場合のみ 様式あり。
11	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	○	－	「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納額のない証明（税務署発行納税証明書「その3の3」） ※新型コロナウイルス感染症等の影響による猶予制度を受けていて、税務署発行納税証明書「その3の3」が発行されない場合は、納税の猶予許可通知書の写し又は猶予制度の適用を受けていることがわかる「納税証明書（その1）」を提出してください。

NO.	添付書類	【法人】	【個人】	備考
12	申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	—	○	「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」について未納額のない証明（税務署発行納税証明書「その3の2」） ※新型コロナウイルス感染症等の影響による猶予制度を受けていて、税務署発行納税証明書「その3の2」が発行されない場合は、納税の猶予許可通知書の写し又は猶予制度の適用を受けていることがわかる「納税証明書（その1）」を提出してください。
13	法人市民税（個人にあつては個人市民税）の納税証明書の写し	△	△	◎申請事業所の所在地にかかわらず、 <u>鶴ヶ島市内に事業所（本店、支店、営業所等）がある事業者</u> が対象 ◎直近1年分の納税証明書 ◎法人を設立した（又は支店を開設した）ばかりで法人市民税の納税証明書が発行されない場合は、受領印の押された法人等の設立届の写し又は設立届を提出している旨の証明書 ※新型コロナウイルス感染症等の影響による納税に猶予制度をうけていて、納税証明書が発行されない場合は、鶴ヶ島市収納課発行の「徴税猶予許可通知書」の写しを提出してください。
14	I S Oの認証取得登録証の写し	△	△	ISO9001、14001
15	代理店証明書	△	△	証明を受けている場合のみ

項目ID: 5

様式集ダウンロード

委任状（様式3）

項目ID: 79

[Word形式](#)

項目ID: 80

[委任状 記載例](#)

契約使用印の印影様式

項目ID: 81

[PDF形式](#)

項目ID: 82

[契約使用印 押印例](#)

業務経歴書（様式4）

項目ID: 149

[Excel様式](#)

項目ID: 150

[業務経歴書 記載例](#)

組合員名簿（様式5）

項目ID: 151

[Word形式](#)

項目ID: 152

[組合員名簿 記載例](#)

項目ID: 8

競争入札参加資格審査申請書(基本共通情報)

令和7・8年度において鶴ヶ島市で行われる競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書および添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

項目ID: 7

上記内容に同意いただけますか。同意いただける場合のみ以下にチェックの上申請を開始してください。 必須

☐ 同意します。

申請日（自動入力） 必須

項目ID: 165

 2025-03-25

法人又は個人の区分 必須

項目ID: 33

- ☐ 1 法人
☐ 2 個人
☐ 3 組合

項目ID: 12

1. 商号等（本店情報）

※鶴ヶ島市との取引を委任先がおこなう場合でも入力は必須です。

商号又は名称 必須

項目ID: 11

株式会社〇〇〇〇

0 / 60000

商号又は名称（カナ） 必須

項目ID: 132

〇〇〇〇

法人番号（法人の場合） 必須

項目ID: 133

13桁で入力してください

0 / 60000

代表者役職名（謄本どおり） 必須

項目ID: 134

代表取締役、代表

0 / 60000

代表者氏名

項目ID: 135

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

本店又は主たる営業所の所在地を入力してください。

項目ID: 10

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

本店又は主たる営業所の電話番号

項目ID: 15

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

本店又は主たる営業所のFAX番号

項目ID: 16

会社FAX

FAX

0 / 15

メールアドレス（このアドレスに送信完了のメールが届きます）

項目ID: 136

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

項目ID: 29

2. 申請事業所情報（支店等登録情報）

鶴ヶ島市との取引を支店・営業所等に委任しますか。 必須

項目ID: 20

- ☐ 委任します。
- ☐ 委任しません。※本店での登録になります。

委任先（支店・営業所等）の情報を入力してください。 必須

項目ID: 22

商号又は名称 支店名 必須

株式会社〇〇〇〇 鶴ヶ島支店

0 / 60000

委任先（支店・営業所等）の情報を入力してください。

項目ID: 30

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須



市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

受任者（支店・営業所等の代表者）の役職名 必須

項目ID: 137

役職名 必須

支店長

0 / 60000

受任者（支店・営業所等の代表者）

項目ID: 24

氏名

氏 必須

0 / 64

名 必須

0 / 64

氏フリガナ 必須

0 / 64

名フリガナ 必須

0 / 64

委任先（支店・営業所等）の情報を入力してください。

項目ID: 27

会社電話番号

電話番号 必須

0 / 15

委任先（支店・営業所等）の情報を入力してください。

項目ID: 28

会社FAX

FAX

0 / 15

委任先（支店・営業所等）の情報を入力してください。 必須

項目ID: 78

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

所在地区分 必須

項目ID: 138

- ☐ 1 鶴ヶ島市
- ☐ 2 広域（川越市・坂戸市・日高市・川島町・毛呂山町・越生町・鳩山町）
- ☐ 3 西部地区（所沢市・飯能市・東松山市・狭山市・入間市・朝霞市・志木市・和光市・新座市・富士見市・ふじみ野市・三芳町・滑川町・嵐山町・小川町・ときがわ町・吉見町・東秩父村）
- ☐ 4 1、2、3以外の県内
- ☐ 5 県外

後見登記の有無（個人の場合のみ） 必須

項目ID: 164

- ☐ 1 あり
- ☐ 2 なし

障害者の雇用状況 必須

項目ID: 139

雇用人数 必須

人

障害者の法定雇用義務の有無 必須

項目ID: 140

- ☐ 1 あり
- ☐ 2 なし

障害者の法定雇用率達成状況 必須

項目ID: 141

- ☐ 1 達成
- ☐ 2 未達成

ISO9000シリーズの取得状況 必須

項目ID: 142

- ☐ 1 あり
- ☐ 2 なし

ISO14000シリーズの取得状況 必須

項目ID: 143

- ☐ 1 あり
- ☐ 2 なし

資本金（法人の場合） 必須

項目ID: 144

10,000

千円

自己資本額（法人の場合） 必須

項目ID: 145

20,000

千円

営業年数 必須

項目ID: 146

〇〇

年

従業員数 必須

項目ID: 147

〇〇

人

項目ID: 39

3. 申請書類の添付

※添付書類は各項目10MB以内、合計100MB以内

委任状（様式3）の添付 必須

項目ID: 31

「様式集」から「委任状（様式3）」様式をダウンロードしていただき、記入・押印のうえ添付してください。 必須



項目ID: 89

[委任状（様式3）こちらからダウンロードできます。](#)

契約使用印の印影の添付 必須

項目ID: 154

「様式集」から「契約使用印の印影」様式をダウンロードしていただき、押印のうえ添付してください。 必須



項目ID: 155

[契約使用印の印影様式（こちらからダウンロードできます。）](#)

財務諸表の添付 必須

項目ID: 35

直近1年分の財務諸表「貸借対照表」「損益計算書」の写しを添付してください。 必須



営業に必要な許可証・免許証等の添付

項目ID: 162

営業に関し法律上必要とする許可証等の写しを添付してください。



身元（身分）証明書の添付 必須

項目ID: 161

代表者の身元（身分）証明書を添付してください。（個人のみ） 必須



後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書の添付 必須

項目ID: 153

代表者の後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書の写しを添付してください。（個人のみ） 必須



履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の添付 必須

項目ID: 156

履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書の写しを添付してください。（法人のみ） 必須



法人番号指定通知書等の写し 必須

項目ID: 167

国税庁から送付されたものの写し※通知書を紛失した場合は、「国税庁法人番号公表サイト」で検索して確認した法人情報の画面（法人のみ） 必須



業務経歴書（様式4）の添付 必須

項目ID: 34

業務経歴書（様式4）を添付してください。 必須



項目ID: 157

[業務経歴書（様式4）こちらからダウンロードできます。](#)

組合員名簿（様式5）の添付 必須

項目ID: 158

組合員名簿（様式5）を添付してください。（組合のみ） 必須



項目ID: 159

[組合員名簿（様式5）こちらからダウンロードできます。](#)

法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書の添付 必須

項目ID: 41

「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納額のない証明（税務署発行納税証明書「その3の3」）の写しを添付してください。（法人のみ） 必須



申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税の納税証明書の添付 必須

項目ID: 42

「申告所得税及び復興特別所得税」と「消費税及び地方消費税」について未納額のない証明（税務署発行納税証明書「その3の2」の写しを添付してください。（個人のみ） 必須



法人市民税（個人にあつては個人市民税）の納税証明書の写し

項目ID: 160

申請事業所の所在地にかかわらず、鶴ヶ島市内に事業所（本店、支店、営業所等）がある場合に納税証明書を添付してください。



I S O 認証取得登録証（ISO9001, 14001）の添付

項目ID: 124

ISO認証取得登録証（ISO9001,14001）の写しを添付してください。



代理店証明書の添付（証明を受けている場合のみ）

項目ID: 163

代理店証明書を添付してください。



項目ID: 52

4. 物品・その他 個別情報の登録

ここでは、鶴ヶ島市との取引を希望する業務・品目を登録します。

○申請業種・希望業務ごとに「業種コード」「細目コード」「細目名称」「2年間の平均業務実績高」をそれぞれ入力してください。

※「2年間の平均業務実績高」は、「細目コード」ごとではなく、「業種コード」ごとに算出してください。

○「申請業種・希望業務分類」から確認してください。

○登録申請分だけ『行を追加』し、入力してください。このフォームで登録申請できる営業品目は50個までです。

項目ID: 85

[申請業種・希望業務分類表のダウンロード](#)

項目ID: 125

別添の申請業種・希望業務分類表から「業種コード」「細目コード」「細目名称」を入力してください。

※機械警備については、基地局において異常事態の発生に関する情報を受信した場合に、25分以内に当該現場に警備員を到着させることが可能な者のみ申請できます。

項目ID: 123

業種コード 必須	細目コード 必須	細目名称 必須	2年間の平均業務実績高（千円・税抜）※細目ごとではなく、業種ごとの合計金額を入力してください。（同額が複数行になります） 必須
▼	▼	0 / 500	0 / 500

項目ID: 66

項目ID: 65

最後にこのフォームへの入力を担当された方の情報を入力してください。

（入力事項について確認が必要な場合、こちらに入力された連絡先へ連絡いたします。）

項目ID: 71

所属事業所・部課所係名

総務部総務課

0 / 60000

項目ID: 68

氏名

氏 必須	0 / 500
名 必須	0 / 500
氏フリガナ 必須	0 / 500
名フリガナ 必須	0 / 500

項目ID: 69

連絡先

電話番号 必須	0 / 500
FAX番号	0 / 500

項目ID: 131

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

行政書士

項目ID: 166

氏名

氏

0 / 64

名

0 / 64

電話番号

電話番号

0 / 15

連絡事項等自由記入欄

項目ID: 130

0 / 60000