

令和6年度鶴ヶ島市自治会等補助金決算報告 電子申請マニュアル

1 電子申請ページへアクセスする（下記2通りの方法があります）。

- 右のQRコードを読み込む
- 下記URLで検索する

「<https://logoform.jp/form/chro/873063>」



2 所定の欄に、下記のとおり必要事項を記入する。

令和6年度自治会補助金決算報告フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

このフォームは「令和6年度自治会等補助金決算報告」の入力フォームです。お間違いないようご確認ください。

※必須項目は必ずご入力ください。
※補助金に関する詳細事項を御入力いただきますので、交付決定通知をご準備ください。
※事業報告書、決算報告書についてはファイル形式（word、excel、pdf）又は画像形式（jpg、jpeg、png）どちら形式でご回答いただいても構いません。

Q1. 報告日 必須

入力フォーム記入時点の日付を選択してください。

Q2. 自治会名（連合自治会名）※プルダウンから選択 必須

Q3. 会長名（令和7年度新会長の氏名でも可） 必須

会長

自治会長の氏名を御記入ください。なお、令和6年度、7年度どちらの会長でも可能です。

Q4. 所在地（会長個人宅） 必須

鶴ヶ島市大字三ツ木〇〇番地〇

必須項目です。

会長個人宅の住所をご記入下さい。

Q5. 電話番号 必須

049-271-1111

会長の御連絡先を御記入ください。

Q6. メールアドレス

10400010@city.tsurugashima.lg.jp

Q7. 事業年度※フルタウンから選択 **必須**

Q8. 補助金交付決定日 **必須**

Q9. 文書番号 **必須**
鶴ヶ島市〇〇号

Q10. 補助金交付決定額 **必須**
 100,000

Q11. 支出決算額（寄附金、繰越金及び鶴ヶ島市コミュニティ協議会会費（2,000円）を除いた支出総額） **必須**
 100,000

Q12. 事業報告書添付欄 ※ファイルの場合はこちら

Q13. 事業報告書添付欄 ※画像の場合はこちら

Q14. 決算報告書添付欄（監査の押印又は自署のある箇所も含む） ※ファイルの場合はこちら

Q15. 決算報告書添付欄（監査の押印又は自署のある箇所も含む） ※画像の場合はこちら

Q16. 自由記載欄
その他何かご不明な点等がございましたら、御自由に御記入ください。

0 / 60000

[→ 確認画面へ進む](#) [入力内容を一時保存する](#)

自治会の支出総計から、

- ① 寄附に使用した額
- ② 鶴ヶ島市コミュニティ協議会へ会費として使用した額（2,000円）
- ③ 繰越金を支出に組み込んでいる場合はその額の3点を差し引いた残額を御記入ください。

事業報告書及び決算書のデータ又は写真を添付してください。なお、容量はそれぞれ10MBまでのため、超えないよう御注意ください。

3 「 [→ 確認画面へ進む](#) 」を押下し、改めて記入した内容を御確認ください（メールアドレスの入力誤り、氏名の漢字変換誤りには特に御注意ください）。

4 下記の画面になりましたら、提出完了です。入力いただいたメールアドレスに受付完了メール（本文に回答内容が記載されます）が届いているか、御確認ください。

令和6年度自治会補助金決算報告フォーム

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

送信完了

令和6年度自治会補助金実績報告について御報告いただき、ありがとうございます。
 当初御入力いただいたメールアドレスに受付完了及び回答内容が確認できるメールが届いているか、御確認をお願いします。

担当：鶴ヶ島市市民生活部地域活動推進課

< 受付番号: NJ00000117 >

[入力内容を印刷する](#)
[最初の画面に戻る](#)