

郵送請求用

税務関係証明書交付申請書

(あて先) 鶴ヶ島市長

年 月 日

請求者	現住所 (住民登録地)		電話番号	(※日中連絡が取れる連絡先)
	住所 (1月1日現在)	鶴ヶ島市		
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名			

※住民登録地以外の場所には送付できません

※ 必要な年度及び通数を記入してください。

課税 (非課税・所得) 証明書	
(年度分・ 年中所得分)	通
《請求の理由及び提出先：何に使いますか?》	

注意事項

- 年度分の記載は、前年中所得分の証明書になります。
- 例) 令和6年度分と記載をした場合、令和5年中所得分の証明書になります。

添付書類

- 手数料 ……1枚 200円(郵便局の定額小為替証書に限ります)
 - 返信用封筒 ……宛先を記入し、切手を貼付してください。(宛先は本人の現住所に限ります。)
 - 本人確認書類 (1点または2点) のコピー
 - ◎1点で良いもの ……マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどのコピー
 - ◎上記がない場合は、下記①と②のいずれか1点ずつ、合計2点のコピーをご用意ください。
 - ①各種健康保険被保険者証、各種年金手帳、各種年金証書、住民基本台帳カード
 - ②学生証、キャッシュカード、クレジットカード、法人(国、地方公共団体)が発行した身分証
- ※ 詳しくはホームページ「本人確認について」を参照ください。

送付先 〒350-2292 埼玉県鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1 鶴ヶ島市役所 税務課 市民税担当 宛
