

記入例

口座振込等(新規・変更)申出書

いずれかに○

申出日 年 月 日

鶴ヶ島市長

住所① 新規、変更にかかわらず、記入してください。
氏名②
電話番号③ ( )

登録番号 変更の場合記入

いずれかに○

私は、貴市からの支払いについて口座振込等(新規・変更)を下記のとおり申出します。

申出内容(変更の時には各事項に○印をつけてください。)

- 1 法人名又は氏名 2 代表者名 3 住所(郵便番号を含む。) 4 電話番号
5 金融機関名等 6 預金種目 7 口座名義人 8 口座番号 9 用途

1 法人名又は氏名(正式名称を記入)

フリガナ
漢字

2 代表者名(役職名も記入)

フリガナ
漢字

3 住所①

〒
(方書き)

4 電話番号③

( )

5 金融機関の名称・コード

金融機関コード(4桁)
支店コード(3桁)
金融機関名
本支店名
銀行・信用金庫・農協
支店

6 預金種目(該当に○印)

1 普通 2 当座 4 貯蓄

7 口座名義

フリガナ
漢字

8 口座番号

9 用途(該当する場合○印)

1 前金払 2 資金前渡

新規の場合、全ての欄に記入してください。
変更の場合は、変更する箇所だけに記入してください。

※会計課処理欄

Table with 4 columns: 確認, 処理, 受領日, 承認日

※担当課記入欄

Table with 2 columns: 担当課, 担当者(連絡先)

※報酬等の支払いが有の場合、別途、個人番号関係書類の提出をお願いします。

報酬等の支払い 有 ・ 無