

令和5年度鶴ヶ島市自治会等補助金決算報告 電子申請マニュアル

1 電子申請ページへアクセスする（下記2通りの方法があります）。

- ・ 右のQRコードを読み込む
- ・ 下記URLで検索する



「<https://f6058d62.form.kintoneapp.com/public/784f094826e59c1bbd47f939e990621329e4f9998935da8fb8158d5c8582b4f8>」

2 所定の欄に、下記のとおり必要事項を記入する。

入力フォーム記入時点の日付を選択してください。

補助金を申請した時の団体名で選択してください（複数の自治会で申請されていた場合は、対応した名称を御選択ください）。

鶴ヶ島市役所

令和5年度自治会等補助金決算報告

報告日*

自治会名（連合自治会名）*

会長名（令和6年度会長の氏名でも可）*

所在地（会長個人宅）*

電話番号*

自治会長の氏名を御記入ください。なお、令和5年度、6年度どちらの会長でも可能です。

会長個人宅の住所を御記入ください。

会長の御連絡先を御記入ください。

「autoreply@kintoneapp.com」から自動返信メールが送られますので、受信可能なアドレスを御記入ください。

メールアドレス（入力内容を自動送信します）

事業年度*

交付決定日*

文書番号*

交付決定額*

初期値（令和5年度）のまま、変更は不要です。

「令和5年度鶴ヶ島市自治会等補助金実績報告用一覧表」を御参照いただき、該当の数値等を入力してください。

自治会の支出総計から、

- ① 寄附に使用した額
 - ② 鶴ヶ島市コミュニティ協議会へ会費として使用した額 (2,000円)
 - ③ 繰越金を支出に組み込んでいる場合はその額
- の3点を差し引いた残額を御記入ください。

支出決算額 (寄附金、繰越金及び鶴ヶ島市コミュニティ協議会会費 (2,000円) を除いた支出総額)

補助金精算額

事業報告書添付欄 * 最大10MB

決算書添付欄 (監査の押印又は自署のある箇所も含む) * 最大10MB

「交付決定額」から、「支出決算額」を引いた金額を御記入ください。なお、0以下の場合「0」、0より上 (交付決定額の方が金額が高い) の場合はその金額を御記入ください

※ 0でない場合は補助金の返還が発生しますので、お早目に御連絡ください。

事業報告書及び決算書のデータ又は写真を添付してください。なお、容量はそれぞれ10MBまでのため、超えないよう御注意ください。

何か御不明な点や伝えておきたい点などございましたら、御自由に御記入ください。特に何も無い場合は空欄で結構です。

その他何か御不明な点等ございましたら、御自由に御記入ください。

確認

3 「 確認」を押下し、改めて記入した内容を御確認ください (メールアドレスの入力誤り、氏名の漢字変換、各種金額の入力ミスには特に御注意ください)。

4 下記の画面になりましたら、提出完了です。入力いただいたメールアドレスに受付完了メール (本文に回答内容が記載されます) が届いているか、御確認ください。

鶴ヶ島市役所

令和5年度自治会等補助金決算報告

自治会等補助金決算報告書の御提出ありがとうございます。入力いただいたメールアドレスに、受付完了メールが届いているか御確認ください。