

# 委任状

申請日を記入してください。

令和 5年 〇月 〇〇日

(宛先) 鶴ヶ島市長

委任を受けた受任者が、申請・変更・入札・見積・契約・請求などに使う印鑑です。  
委任を受けた事業所の代表者印（申請書「様式1」と同じ印）を押印してください。

受任者	代理人を置く営業所の所在地	鶴ヶ島市鶴ヶ島 1-1-1
	代理人を置く営業所名	鶴ヶ島商事（株）鶴ヶ島支店
	代理人役職名	鶴ヶ島支店長
	代理人の氏名	鶴ヶ島 次郎

印

(代理人使用印鑑)

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代表者印を押印してください。

委任者	本店の所在地	鶴ヶ島市三ツ木 16-1
	商号又は名称	鶴ヶ島商事（株）
	代表者職・氏名	代表取締役 鶴ヶ島 太郎

印

本店又は主たる営業所の所在地を記入してください。

## 記

### 1 委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関する事。
- (2) 入札及び見積りに関する事。
- (3) 契約の締結に関する事。
- (4) 契約の履行に関する事。
- (5) 代金の請求及び受領に関する事。
- (6) 復代理人の選任に関する事。
- (7) 前各号に付帯する一切の事。

申請日を記入してください。

### 2 委任期間

委任事項（1）については、  
 令和 5年 〇〇月 〇〇日～令和 7年 3月 31日  
 委任事項（2）から（7）については、  
 令和 6年 3月 1日～令和 7年 3月 31日