鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザル関係様式

令和5年7月

埼玉県鶴ヶ島市教育委員会

現地見学会参加申込書

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

【担当者】

氏名

電話番号

E-MAIL

　鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザルに関する現地見学会への参加を下記のとおり申込みます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者 |  |  |  |
|  |  |  |
| 見学枠 |  | 7月16日 | 7月17日 |
|  | 枠1 | 9:00～10:30 |  |  |
|  | 枠2 | 11:00～12:30 |  |  |
|  | 枠3 | 13:30～15:00 |  |  |
|  | 枠4 | 15:30～17:00 |  |  |

※参加者は1事業者5名以内とする。

※第一希望から第八希望まで、「①～⑧」を記入すること。

【申込先】

申込期限 令和5年7月11日17時

事務局 鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

申込方法 電子メール

質　問　書

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

【担当者】

氏名

電話番号

E-MAIL

　鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザルに関して「質問書別紙」のとおり質問します。

【受付先】

受付期間 令和5年7月18日～24日17時

事務局 鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

受付方法 電子メール

プロポーザル参加表明書

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

【担当者】

氏名

電話番号

E-MAIL

　鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザルに参加を表明します。

【提出先】

提出期限 令和5年8月4日17時

事務局 〒350-2292　鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1

鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

提出方法 郵送（必着）又は窓口持参

プロポーザル参加表明書

 令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

設計共同企業体

の名称

【担当者】

氏名

電話番号

E-MAIL

　鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザルに参加を表明します。

　なお、提出する書類に記載された内容については、事実と相違ないことを誓約します。

【設計共同企業体構成員】

（代表構成員）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　印 |

（構成員1）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　印 |

（構成員2）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　印 |

【提出先】

提出期限 令和5年8月4日17時

事務局 〒350-2292　鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1

鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

提出方法 郵送（必着）又は窓口持参

設計共同企業体協定書

 令和　年　月　日

　（目的）

第１条　当設計共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

（１）鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務（以下「本業務」という。）の受注

（２）前号に付帯する事業

　（名称）

第２条　当設計共同企業体は、○○設計共同企業体（以下「共同体」という。）と称する。

　（事務所の所在地）

第３条　共同体は、事務所を○○市○○町○○番地に置く。

　（成立の時期及び解散の時期）

第４条　共同体は、○○年○月○日に成立し、第1条に規定する本業務に関する委託契約の履行後3か月を経過するまでの間は、解散することができない。

２　本業務を受注することができなかったときは、共同体は、前項の規定にかかわらず本業務に関する委託契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称等）

第５条　共同体の構成員及びその担当業務は、次のとおりとする。

○○都・道・府・県○○市○○町○○番地

○○設計事務所

担当業務：○○

○○都・道・府・県○○市○○町○○番地

○○設計事務所

担当業務：○○

○○都・道・府・県○○市○○町○○番地

○○設計事務所

担当業務：○○

（代表構成員の名称）

第６条　共同体は、○○設計事務所を代表構成員とする。

（代表構成員の権限）

第７条　共同体の代表構成員は、本業務の履行に関し、共同体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、ｓ者及び監督官庁等と折衝する権限及び業務委託料（前払金及び中間前払金を含む。）の請求、受領及び共同体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

２　構成員は、成果物（契約書に規定する指定部分に関する成果物及び部分引渡しに関する成果物を含む。）等について、契約日以降著作権法（昭和45年法律第48号）第2章及び第3章に規定する著作者の権利が存続する間、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を、代表構成員である企業に委任するものとする。なお、共同体の解散後、共同体の代表構成員である企業が破産又は解散した場合においては、当該権利に関し発注者と折衝等を行う権限を代表構成員である企業以外の構成員である一の企業に対しその他の構成員である企業が委任するものとする。

（構成員の出資の割合）

第８条　各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、本業務について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

○○設計事務所　○○％

○○設計事務所　○○％

２　金銭以外のものによる出資については、時価を参酌の上、構成員が協議して評価するものとする。

（運営委員会）

第９条　共同体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本業務の履行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第１０条　構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、委託契約の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第１１条　共同体の取引金融機関は、○○銀行（○○支店）とし、共同体の名称を冠した別口預金口座によって取引するものとする。

（構成員の必要経費の分配）

第１２条　構成員はその分担業務を行うため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

（共通費用の分担）

第１３条　本業務を行うにつき発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

（構成員の相互間の責任の分担）

第１４条　構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

２　構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

３　前2項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

４　前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する共同体の責任を免れるものではない。

（権利義務の譲渡の制限）

第１５条　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

（業務途中における構成員の脱退）

第１６条　構成員は、共同体が本業務を完了する日までは脱退することはできない。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第１７条　構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、発注者の承認を得て、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。ただし、残存構成員のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存構成員全員及び発注者の承認を得て、新たな構成員を当該共同体に加入させ、当該構成員を加えた構成員が共同連帯して破産又は解散した構成員の分担業務を完了するものとする。

２　前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

（解散後の瑕疵に対する構成員の責任）

第１８条　構成員は共同体が解散した後も当該業務に瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

（協定書に定めのない事項）

第１９条　この協定書に定めのない事項は、運営委員会において定めるものとする。

○○設計事務所ほか○者は、上記のとおり○○設計共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

　　令和〇年〇月〇日

○○設計事務所

代表取締役　○　○　○　○ 印

○○設計事務所

代表取締役　○　○　○　○ 印

○○設計事務所

代表取締役　○　○　○　○ 印

企　画　提　案　書

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

　鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザル関して下記のとおり本企画提案書にその他書類を添えて提出します。

なお、提出する書類に記載された内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　企画提案書等（16部：代表者印を押印した原本1部、原本の写し14部、控え1部）

①　企画提案書（様式第5号の1）

②　要求水準確認表（様式第6号）

③　事業者概要書（様式第7号）

④　業務実施体制（様式第8号）

⑤　事業者の業務実績一覧（様式第9号）

⑥　配置技術者の経歴一覧（様式第10号）

⑦　配置技術者の保有資格証の写し及び代表実績の写真

⑧　業務の実施方針（任意様式）

⑨　技術提案書（任意様式）

２　見積書（1部）

⑩　見積書（任意様式）

【提出先】

提出期限 令和5年9月8日17時

事務局 鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

提出方法 窓口持参及び電子メール（PDF形式）

企　画　提　案　書

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

設計共同企業体

の名称

【代表構成員】

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

　鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザル関して下記のとおり本企画提案書にその他書類を添えて提出します。

なお、提出する書類に記載された内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　企画提案書等（16部：代表者印を押印した原本1部、原本の写し14部、控え1部）

①　企画提案書（様式第5号の2）

②　要求水準確認表（様式第6号）

③　事業者概要書（様式第7号）

④　業務実施体制（様式第8号）

⑤　事業者の業務実績一覧（様式第9号）

⑥　配置技術者の経歴一覧（様式第10号）

⑦　配置技術者の保有資格証の写し及び代表実績の写真

⑧　業務の実施方針（任意様式）

⑨　技術提案書（任意様式）

２　見積書（1部）

⑩　見積書（任意様式）

【提出先】

提出期限 令和5年9月8日17時

事務局 鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

提出方法 窓口持参及び電子メール（PDF形式）

要　求　水　準　確　認　表

|  |  |
| --- | --- |
| 設　計　与　条　件 | 確　認 |
| 学習関係諸室 | 各学年5つの普通教室と各学年1つの多目的室があるか |  |
| 3つの特別支援学級室があるか |  |
| 通級指導教室はあるか |  |
| 理科、技術・家庭、音楽、美術の授業ができる教室及び準備室はあるか |  |
| 図書室、教育相談室、自主学習室、進路資料室、生徒更衣室、生徒会室の機能を有する部屋はあるか |  |
| 管理関係室 | 校長室、職員室、応接室、事務室、保健室、会議室、PTA室、印刷室、放送室、教材室、資料室、職員更衣室、配膳室、倉庫、用品庫の機能を有する部屋はあるか |  |
| 外構 | 新たに西門を設置する計画となっているか |  |
| 駐輪場を整備する計画となっているか |  |
| 駐車場を整備する計画となっているか |  |

※この要求水準確認表は「（仮称）鶴ヶ島市立西部中学校の施設整備方針」４（２）及び５（２）に基づく設計与条件である。

※提出された企画提案書と各項目の内容を照らし合わせ、確認欄にチェックを入れて提出すること。

事　業　者　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 | 本社等 |  |
| 本業務を受注する支社等 |  |
| 応募者形態 | 単体企業・設計共同企業体（代表構成員・構成員）※該当する形態に○を記載してください。 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 資本金等 |  |
| 従業員数 | 総人員　　名 |
| 沿革 |  |
| 事業内容 |  |
| その他特筆すべき事項 |  |

業　務　実　施　体　制

１　プロジェクトリーダー、技術管理者、総括及び各主任担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 保有資格 |
| プロジェクトリーダー |  |  |
| 技術管理者 |  |  |
| 総括担当者 |  |  |
| 主任担当者（意匠） |  |  |
| 主任担当者（構造） |  |  |
| 主任担当者（電気設備） |  |  |
| 主任担当者（機械設備） |  |  |
| 主任担当者（積算） |  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※実施要領を参照の上、作成すること。

２　事業者及び協力事業者の体制（技術者数・資格）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分野 | 資格・担当 | 人数計 | 保有資格 | 合計 |
| 建　築 | 一級建築士 | 意　匠 | 人 | 意　匠　　人構　造　　人積　算　　人 | 人 |
| 構　造 | 人 |
| 積　算 | 人 |
| その他 | 意　匠 | 人 |
| 構　造 | 人 |
| 積　算 | 人 |
| 電気設備 | 技術士・建築設備士 | 人 | 設　計　　人積　算　　人 |
| その他 | 人 |
| 機械設備 | 技術士・建築設備士 | 人 | 設　計　　人積　算　　人 |
| その他 | 人 |
| その他 | 人 | 　　　　　人 |

※複数の分野を担当する者については、最も専門とする分野に記入すること。

※複数の資格を有する者については、いずれか1つの資格の保有者として取り扱う。

※協力事業者については（　）書きとし、事業者と分けて記入すること。

事業者の業務実績一覧

|  |
| --- |
| 学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく学校をはじめとする教育施設に係る業務実績等（公告の日までの実績とする） |
| 業務の名称 | 発注者 | 施設の概要 | 履行期間 |
| 施設名称 | 構造規模 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |

※実施要領「４　プロポーザル参加の要件⑧」に記された要件を満たす業務実績等を記載すること。

※記入欄が足りない場合は適宜追加できるが、A4版2枚以内で記載すること。

※表の体裁（サイズ等）については適宜変更を可とする。

配置技術者の経歴一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 | 歳 |
| 所属 | ○○設計事務所 | 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格等 |  |
| 受賞歴等 |  |
| 学校教育法（昭和22年法律第26号）に基づく学校をはじめとする教育施設に係る業務実績等（公告の日までの実績とする） |
| 業務の名称 | 発注者 | 施設の概要 | 履行期間 |
| 施設名称 | 構造規模 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
|  |  |  | 構造：階数：延床面積：㎡ | 年　月～年　月 |
| 手持業務の状況（公告の日現在における手持ちの設計業務） |
| 業務の名称 | 発注者 | 業務の概要 | 履行期間 |
|  |  | （　　　　　として従事） | 年　月～年　月 |
|  |  | （　　　　　として従事） | 年　月～年　月 |
|  |  | （　　　　　として従事） | 年　月～年　月 |

※実施要領「４　プロポーザル参加の要件⑧」に記された要件を満たす業務実績等を記載すること。

※記入欄が足りない場合は適宜追加できるが、A4版2枚以内で記載すること。

※表の体裁（サイズ等）については適宜変更を可とする。

※受賞歴等については、過去に携わった担当業務を記載すること。

※記載した建築設計業務の代表的な実績については、外観写真1点及び施設内写真1点も併せて提出すること。

辞　退　届

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

　令和　年　月　日付けで鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザルに参加表明書を提出しましたが、辞退いたします。

【申出先】

申出期限 令和5年9月8日

事務局 〒350-2292　鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1

鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

申出方法 郵送（必着）又は窓口持参

辞　退　届

令和　年　月　日

（宛先）鶴ヶ島市長

設計共同企業体

の名称

【代表構成員】

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

　令和　年　月　日付けで鶴ヶ島中学校大規模改修工事設計業務公募型プロポーザルに参加表明書を提出しましたが、辞退いたします。

【申出先】

申出期限 令和5年9月8日17時

事務局 〒350-2292　鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1

鶴ヶ島市教育委員会教育総務課

E-MAIL 10800010@city.tsurugashima.lg.jp

申出方法 郵送（必着）又は窓口持参