

税務関係証明書交付申請書

(あて先) 鶴ヶ島市長

年 月 日

請 求 者	現住所 (住民登録地)		電話番号	(※日中連絡が取れる連絡先)
	住所 (1月1日現在)	鶴ヶ島市		
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏 名			

※住民登録地以外の場所には送付できません

※ 必要な年度及び通数を記入してください。

課税 (非課税・所得) 証明書
(年度分・ 年中所得分) _____ 通
《請求の理由及び提出先：何に使いますか?》

注意事項

○年度分の記載は、前年中所得分の証明書になります。

例)

令和5年度分と記載をした場合、令和4年中所得分の証明書になります。

添付書類

- 1. 手数料……………1枚 200円(郵便局の定額小為替証書に限ります)
- 2. 返信用封筒……宛先を記入し、切手を貼付してください。(宛先は本人の現住所に限ります。)
- 3. 本人確認書類のコピー
……………現住所を確認できる運転免許証や健康保険証などのコピーを同封してください。

送付先 〒350-2292 埼玉県鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1 鶴ヶ島市役所 税務課 市民税担当 宛
