

【参考】個人情報取扱方法（例①）

〇〇自治会 個人情報取扱方法

制定 令和〇年〇月〇日

最近改正 令和〇年〇月〇日

（目的）

第1条 この取扱方法は、本会が保有する個人情報について適正な取扱いを確保することを目的として定めます。

（責務）

第2条 本会は、個人情報の保護に関する法律等を遵守するとともに、自治会活動において個人情報の保護に努めます。

（周知）

第3条 本会は、この個人情報取扱方法を、総会資料または回覧により、少なくとも毎年1回は会員に周知します。

（個人情報の取得）

第4条 本会は、会長が「〇〇自治会加入届」などを、会員又は会員になろうとするものから受理することにより、個人情報を取得します。

2 本会が会員から取得する個人情報は、氏名（家族、同居人を含む）、生年月日、性別、住所、電話番号、緊急時の援護の要否、緊急連絡先その他の事項で、会員が同意する事項とします。

（利用）

第5条 本会が保有する個人情報は、各号に掲げる活動等に際して利用します。

- （1）会費の請求、管理
- （2）会員名簿の作成及び会の区域図の作成
- （3）回覧その他文書の送付
- （4）会員の親睦、交流活動
- （5）防災、防犯の活動
- （6）災害時の緊急時における支援活動

（管理）

第6条 個人情報は、会長又は会長が指定する役員が保管するものとし、適正に管理します。

2 不要となった個人情報は、適正かつ速やかに復元不可能な状態にして廃棄します。

（秘密保持義務）

第7条 会長及び役員は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に

知らせ、又は不当な目的に使用しません。その職を退いた後も、同様とします。
(提供)

第8条 個人情報、次に掲げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者（委託・共同利用の相手方を除く）に提供しません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要な場合
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
- (5) 鶴ヶ島市、鶴ヶ島市コミュニティ協議会、学校及びこれらに準じる公共目的の団体が、自治会に関わる事務を遂行することに対し、協力する必要がある場合

附 則

この規約は、令和〇〇年〇月〇日から施行します。

【参考】会員名簿記載例

令和〇〇年度

〇〇自治会会員名簿

〈注意〉

- 1 この名簿は、〇〇自治会個人情報取扱方法に基づき、作成しています。
- 2 この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡、自治会活動、災害時の避難、救助活動以外には使用しないでください。
- 3 この名簿は、会員の個人情報を含んでいるので、適切に管理してください。
- 4 この名簿を、本会会員以外に貸与し、又は使用させないで下さい。
- 5 この名簿を廃棄する際はシュレッダー等で裁断するなど、適正に処理してください。
- 6 この名簿の内容に修正が生じた場合等は、〇〇自治会個人情報取扱者 ○
○ へご連絡ください。 TEL〇〇〇-〇〇〇〇

【参考】会員名簿作成協力依頼文記載例

令和〇〇年〇月〇〇日

〇〇自治会の皆様へ

〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

会員名簿作成のご協力について

〇〇の候、皆様におかれましては、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

日ごろから、自治会活動に御理解、御参加をいただき、誠にありがとうございます。

さて、〇〇自治会では、会の活動及び運営を円滑に行うために、自治会員名簿を作成しております。この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡のための会員への配付、自治会活動、災害時の避難、救助活動等の際に利用するために作成するものです。

なお、当自治会では、〇〇自治会個人情報取扱方法に基づき適正に個人情報を取り扱うこととしており、ご記入いただいた情報は、上記の目的以外で、使用したり第三者に提供したりすることはありません。

趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いします。

〈御提出方法等〉

- 1 記入方法 下記調査票に必要事項を記入してください。
- 2 提出方法 調査票を切り取り封筒に入れ、各班長に提出してください。
- 3 その他 ・記載事項に変更があった場合は、速やかに【個人情報管理者】までご連絡ください。

・名簿作成が終了しましたら、会員に配付いたします。配付された名簿を外部に提供したり、上記の目的以外に使用しないよう、取扱いには十分ご注意ください。また、廃棄の際は、裁断するなど配慮いただくようお願いします。

切り取り

調査票

名前 ()
住所 ()
電話番号 ()
Eメールアドレス ()

【参考】自治会加入申込書記載例

令和〇〇年〇月〇〇日

〇〇自治会会長 あて

〇〇自治会加入申込書

私は、〇〇自治会に加入する意思がありますので、本書のとおり届け出ます。
なお、下記「個人情報の取扱いについて」にも同意します。

住所	〒 -
ふりがな	
氏名	
電話番号	

○個人情報の取扱いについて

- ・ご記入いただいた個人情報は、会員相互及び役員との諸連絡、自治会活動、災害時の避難、救助活動等の際に利用します。
- ・本会では活動及び運営を円滑に行うために、会員名簿を作成し、各会員に配付しています。いただいた情報を会員名簿に記載します。
※ 掲載したくない項目がある場合はご相談ください。
- ・当自治会では、自治会活動を、〇〇自治会と連携して行っています。団体相互に活動を円滑に行うため、〇〇協議会および〇〇会に会員名簿を提供することがあります。
- ・御記入いただいた情報は、上記の目的以外で使用したり、あらかじめ御本人の同意なく第三者に提供したりすることはありません。

【参考】個人情報第三者提供記録簿（例）

名簿掲載個人情報の第三者提供記録簿

提供日	令和 年 月 日	
提供する相手方（申請者）	氏名	例) ○○自治会名簿に掲載している全員
	所属	
	住所	
	電話番号	
提供理由	例) ○○自治会の会員間の連絡を円滑に行うため	
情報提供する対象者	例) ○○自治会名簿に掲載している全員	
提供した情報	例) 名前・住所・電話番号	
★本人の同意	例) 本人同意済（○年○月）	

★…本人の同意による第三者提供の場合。

注意) 個人情報を本人以外の者（第三者）に提供する際は、あらかじめ本人の同意が必要です。

注意) この記録は原則3年間保存しておく必要があります。

➤ 次のいずれかに該当する提供の場合は、この記録の作成は不要です。

- ・名簿などで整理している情報以外の個人情報（紙・データ問わず）を提供する場合
- ・県、市役所に提供する場合
- ・法令に基づく提供の場合
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・個人情報の取り扱いを委託する場合（宅配業者など）

【参考】 第三者からの提供個人情報受領記録簿（例）

名簿掲載個人情報の受領記録簿

提供日	令和 年 月 日	
提供者	氏名	
	所属	
	住所	
	電話番号	
提供者が情報を取得した経緯	例) 本人から提出を受けた申出書に記載	
個人情報の対象者	例) 〇〇 〇〇さん	
提供された情報	例) 名前・住所・電話番号・メールアドレス・FAX	
★本人の同意	例) 本人同意済（〇年〇月）	

★…本人の同意による第三者提供の場合。

注意) この記録は原則3年間保存しておく必要があります。

➤ 次のいずれかに該当する受領の場合は、この記録の作成は不要です。

- ・名簿などで整理している情報以外の個人情報（紙・データ問わず）を受領する場合
- ・県、市役所から受領する場合
- ・法令に基づく受領の場合
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・個人情報の取扱いを受託する場合