

# ロシア連邦によるウクライナへの 侵攻に抗議する決議

## 決議

令和4年2月24日に、ロシア連邦がウクライナへ侵攻しました。

これは、力による一方的な現状変更を認めないとする国際法・国連憲章に対する明白な違反であり、国際社会の平和と安全と国際秩序の根幹を揺るがす暴挙として、断じて容認することはできないものであるため、全会一致で次の決議をしました。

ロシア連邦によるウクライナへの侵攻は、力による一方的な現状変更を認めないとする国際法・国連憲章に対する明白な違反であり、国際社会の平和と安全と国際秩序の根幹を揺るがす暴挙として、断じて容認することはできない。

ここに本市議会は、今回のロシア連邦によるウクライナへの侵攻に対し強く抗議するとともに、軍の即時撤収、国際法の遵守を強く求める。

以上、決議する。

### 《請願書書式例》

(表紙)

〇〇〇〇に関する請願書

請願者 住所 〇〇〇〇〇  
氏名(請願者(代表者)の署名)  
(外〇〇人)

紹介議員 (署名)

(内容)

1 件名 〇〇〇〇に関する請願  
2 要旨 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
3 理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

令和〇年〇月〇日

鶴ヶ島市議会議長 〇〇〇〇 様

住所 〇〇〇〇〇  
氏名 (請願者(代表者)の署名)  
(外〇〇人)

請願や陳情は、皆さんの要望を直接政治に反映させる方法の一つです。

- 1 請願には、紹介議員として1人以上の市議会議員の署名が必要です。紹介議員がいない場合は、請願ではなく、陳情となります。
- 2 件名、要旨、理由を簡潔に記載してください。
- 3 提出年月日、請願者の住所（法人の場合は所在地と名称）を記載し、請願者（法人の場合は代表者）が署名してください。
- 4 複数人で請願を出す場合は、代表者を1人決めて(外〇〇人)と記載してください。
- 5 請願はいつでも受け付けていますが、3月・6月・9月・12月に開催される定例会ごとに期限を定めています。
- 6 陳情書は、請願書の書式に準じて作成してください。
- 7 詳しくは、議会事務局へお問い合わせください。

### 《署名簿の書式例》

1 件名 〇〇〇〇に関する請願  
2 要旨 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
3 理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

鶴ヶ島市議会議長 〇〇〇〇 様  
署名欄

住	所	氏	名

※請願者が複数の場合は、署名簿を添えてください。

請願者による  
意見陳述の試行  
も行っていきます。



書式例は議会のホームページからダウンロードできます。

ホームページはこちらから



あなたの声を市議会に  
（請願・陳情の出し方を紹介します）

## 次回定例会のお知らせ

次回の令和4年第2回定例会は、5月27日(金)に開会の予定です。

議会の日程は、開会日の5～2日前に決定し、市のホームページのほか、市役所1階などの議会情報コーナーで御案内します。ホームページはこちらから

<https://www.city.tsurugashima.lg.jp/page/dir000016.html>



## 会議録を御覧ください

議会の会議録は、中央図書館や市役所情報公開コーナー、議会図書室で御覧になれます。

また、ホームページにも掲載していますので、どうぞ御利用ください。

なお、会議録の作成は、議会閉会后2か月程度かかります。第1回定例会（3月議会）の会議録は、6月初め頃から御覧になれます。

