

郵送請求用

納税証明書交付申請書

(あて先) 鶴ヶ島市長

年 月 日

請求者	現住所		電話番号	(※日中連絡が取れる連絡先)
	住所 (1月1日現在)	鶴ヶ島市		
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平
	氏名	㊟		年 月 日

※ 必要な納税証明書の番号に○を付け、必要な年度及び通数を記入してください。

1. 市・県民税納税証明書 ( _____年度分)	通
2. 固定資産税・都市計画税納税証明書 ( _____年度分)	通
3. 軽自動車税納税証明書 ( _____年度分)	通
4. 継続検査用(車検用)軽自動車税納税証明書 (標識番号: _____)	通
5. その他 ( _____ ) ( _____年度分)	通

《記載事項》

※請求者(本人)以外の方が継続検査用(車検用)軽自動車税納税証明書を請求する場合には所有者(又は使用者)の住所・氏名をこちらに記入してください。

添付書類

- 手数料・・・1通 200円(郵便局の定額小為替証書に限ります)  
※ 4.継続検査用(車検用)軽自動車税納税証明書は無料
- 返信用封筒・・・宛先を記入し、切手を貼付してください。  
※ 4.継続検査用(車検用)軽自動車税納税証明書以外、宛先は本人の現住所に限ります。
- 本人確認書類(1点または2点)のコピー  
◎1点で良いもの・・・マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどのコピー  
◎上記がない場合は、下記①と②からいずれか1点ずつ、合計2点のコピーをご用意ください。  
①各種健康保険被保険者証、各種年金手帳、各種年金証書、住民基本台帳カード  
②学生証、キャッシュカード、クレジットカード、法人(国、地方公共団体)が発行した身分証  
※詳しくはホームページ「本人確認について」を参照ください。

送付先

〒350-2292

埼玉県鶴ヶ島市大字三ツ木 16 番地 1

鶴ヶ島市役所 収納課 納税管理担当 宛