あなたの声を市議会に

～請願・陳情の出し方を紹介します～

請願や陳情は、皆さんの要望を直接政治に反映させる方法の一つです。

1　請願には、紹介議員として１人以上の市議会議員の署名が必要です。紹介議員がいない場合は、請願ではなく、陳情となります。
2　件名、要旨、理由を簡潔に記載してください。
3　提出年月日、請願者の住所（法人の場合は所在地と名称）を記載し、請願者（法人の場合は代表者）が署名してください。
4　複数人で請願を出す場合は、代表者を１人決めて（外○○人）と記載してください。
5　請願はいつでも受け付けていますが、３月・６月・９月・12月に開催される定例会ごとに期限を定めています。
6　陳情書は、請願書の書式に準じて作成してください。
7　詳しくは、議会事務局へお問い合わせください。

《請願書書式例》

（表紙）

○○○○に関する請願書

請願者　住所　○○○○○
氏名（請願者（代表者）の署名）
（外○○人）

紹介議員　（署名）

（内容）
1　件名　○○○○に関する請願
2　要旨　○○○○○○○○○○
3　理由　○○○○○○○○○○

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

令和○年○月○日

鶴ヶ島市議会議長　○○○○　様

住所　○○○○○
氏名　（請願者（代表者）の署名）
（外○○人）

《署名簿の書式例》

1　件名　○○○○に関する請願
2　要旨　○○○○○○○○○○
3　理由　○○○○○○○○○○

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

鶴ヶ島市議会議長　○○○○　様

署名欄

住　所	氏　名

※請願者が複数の場合は、署名簿を添えてください。

請願者による
意見陳述の試行
も行っています。

書式例は議会のホームページからダウンロードできます。
ホームページはこちらから　鶴ヶ島市議会　検索

－市民と議員の懇談会－ 議会報告会2020 の開催を延期します

市民と議員の懇談会の開催を５月に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、延期いたします。

開催日等が決まりましたら、市議会だよりやホームページなどでお知らせいたします。

前回の議会報告会の様子

本会議及び委員会をインターネットで配信

議会でのやり取りを積極的に公開し、議会をより身近なものにするため、本会議のほか、常任委員会及び特別委員会の様子をインターネットで配信しています。

配信には、生中継と録画中継があります。

録画中継は、当日の会議終了後１週間程度で御覧いただけます。

インターネット議会中継の画面

会議録を御覧ください

議会の会議録は、中央図書館や市役所情報公開コーナー、議会図書室で御覧になれます。

また、ホームページにも掲載していますので、どうぞ御利用ください。

なお、会議録の作成は、議会閉会後２か月程度かかります。第１回定例会（３月議会）の会議録は、６月初め頃から御覧になれます。