議会報告会2018 を開催します！
－市民と議員の懇談会－

今回も参加者の皆様と議員との意見交換を中心に行いますので、ぜひ、お越しください。

日　時	会　場	担当議員
6月23日（土）13時30分～15時30分	鶴ヶ島市役所 503・504会議室	松尾　孝彦、五伝木隆幸、大野　洋子、太田　忠芳、内野　嘉広、大曽根英明、小川　茂、金泉婦貴子、杉田　恭之

※　なお、10月27日（土）にも同時刻・同会場で開催を予定しております。

前回の議会報告会の様子

つるがしまどこでもまちライブラリーを開設

もっと身近な議会を目指し、議会図書室を議会と市民との交流の場にする取組として、議会図書室としては全国初となる「つるがしまどこでもまちライブラリー@議会図書室」を開設しました。また、本好きの皆さんからお薦めの本の良さを語っていただき、その貸与を受ける第1回植本祭を行いました。集まった本の中には、普段であれば議会図書室に置いていない絵本やアイドルの政治学習の本などもあります。

皆様議会図書室にお越し下さい。

図書委員会委員長　山中　基充

開設した本棚

植本祭の参加者

まちライブラリーとは

街のあちこちに小さな本棚をつくり、本の寄贈を募るイベント（植本祭）や本棚を通じた交流のきっかけをつくる取組です。

あなたの声を市議会に
～請願・陳情の出し方を紹介します～

請願や陳情は、皆さんの要望を直接政治に反映させる方法の一つです。

1　請願には、紹介議員として１人以上の市議会議員の署名が必要です。紹介議員がいない場合は、請願ではなく、陳情となります。
2　件名、要旨、理由を簡潔に記載してください。
3　提出年月日、請願者の住所（法人の場合は所在地と名称）を記載し、請願者（法人の場合は代表者）が署名してください。
4　複数人で請願を出す場合は、代表者を１人決めて（外○○名）と記載してください。
5　請願はいつでも受け付けていますが、３月・６月・９月・12月に開催される定例会ごとに期限を定めています。
6　陳情書は、請願書の書式に準じて作成してください。
7　詳しくは、議会事務局へお問い合わせください。

《請願書書式例》

（表紙）

○○○○に関する請願書

請願者　住所　○○○○○
氏名（請願者（代表者）の署名）
（外○○名）

紹介議員　（署名）

（内容）
1　件名　○○○○に関する請願
2　要旨　○○○○○○○○○○
3　理由　○○○○○○○○○○

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

平成○年○月○日

鶴ヶ島市議会議長　○○○○　様

住所　○○○○○
氏名　（請願者（代表者）の署名）
（外○○名）

《署名簿の書式例》

1　件名　○○○○に関する請願
2　要旨　○○○○○○○○○○
3　理由　○○○○○○○○○○

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

鶴ヶ島市議会議長　○○○○　様

署名欄

住　所	氏　名

※請願者が複数の場合は、署名簿を添えてください。

書式例は議会のホームページからダウンロードできます。
ホームページはこちらから　鶴ヶ島市議会　検索