

特別徴収への切替申請書

		市町村使用欄		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度		
年 月 日 鶴ヶ島市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 ー			特別徴収義務者 指 定 番 号	※市町村ごと に異なります	
		フリガナ				新規の場合、納入書(要・不要)		
		氏名又は 名称				担当者 連絡先	所属	
		法人番号					氏名	
					電話	内線()		
給与 所得者	フリガナ				旧 姓	期別を○で囲んでください。		
	氏 名					〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 〕 期 以降を切替希望		
	生年月日	昭 和 ・ 平 成	年	月	日	※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	受給者番号				普通徴収 切 替 期 別	月分(月 日納期分)から 特別徴収を開始します。		
	1月1日現在 の 住 所	〒 ー				特別徴収 開 始 予 定 月	年 月 日	
	現在の住所	〒 ー	※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。			異動年月日	届 出 理 由 1. 入社 2. その他()	
					月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
(すでに納付済みの分は不要です。)

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
(普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。〔市町村ごとに通知の発送期日が異なるため〕)
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 誤読を避けるため、氏名又は名称のフリガナは必ず記入してください。

【提出先】 〒350-2292 埼玉県鶴ヶ島市大字三ツ木16番地1 鶴ヶ島市役所 総務部 税務課 市民税担当