

総務部

(単位：円)

総務人権推進課		一般会計							
		款		項		目		決算書頁	
		02	総務費	01	総務管理費	01	総務管理費	50～51	
政策 2	活力に満ちたまち		事業名		平和意識啓発事業				
予算現額		支出済額		翌年度繰越額		不用額		執行率	繰越除く執行率
600,000		589,205		0		10,795		98.2%	
1 事業目的		市民の平和意識の高揚を図る。							
2 事業内容		■広島市平和記念式典児童派遣事業 ・内 容 広島市において開催された平和記念式典（広島市原爆死没者慰霊式及び平和祈念式）に市内小学校の児童（6年生8人）を市民の代表として派遣するとともに、式典参加児童による参加報告会を開催した。 ・参加者結団式 平成28年7月23日 ・派遣期間 平成28年8月5日から6日まで ・参加報告会 平成28年8月27日 会 場 南市民センター 内 容 感想文の発表及び参加児童が作成した「広島ガイドブック」の発表 参加者 70人 ・報告展示 平成28年8月29日から9月9日まで （市役所ロビー）							
3 成果		■参加した児童は、平和に対する意識をより一層深める貴重な体験ができた。 また、参加報告会において、児童が事業に参加して得た体験や思いを市民の前で発表したり、その感想文をホームページに掲載したりすることで、広く市民の平和に対する意識啓発ができた。							

(単位：円)

総務人権推進課		一般会計							
		款		項		目		決算書頁	
		02	総務費	01	総務管理費	01	総務管理費	50～51	
政策 2	活力に満ちたまち		事業名		人権啓発推進事業				
予算現額		支出済額		翌年度繰越額		不用額		執行率	繰越除く執行率
1, 220, 000		1, 112, 074		0		107, 926		91. 2%	
1 事業目的		市民の人権意識の高揚を図る。							
2 事業内容		■人権相談 多様化・複雑化する人権問題に迅速かつ総合的に対応するため、人権相談を実施した。 ・回数 14回 ・委託先 鶴ヶ島市人権擁護委員協議会 ・件数 2件 ■各種啓発事業 人権に関する理解と認識を深めるためには、正しい情報の提供と意識の啓発が必要なため、次の事業を実施した。 ・人権問題講演会 1 開催日 平成29年1月28日 2 会場 中央図書館 3 講師 ダニー ネフセタイ氏 (木工房 ナガリ家) 4 内容 「外国人の目に映る日本の人権」 5 参加者 30人 ・人権啓発に関するパネル展示 1 期間 平成29年3月21日から28日まで 2 会場 市役所ロビー 3 内容 女性、子ども、高齢者、障害のある人及び外国人の人権、インターネットによる人権侵害、法務省の人権擁護機関の仕組み、人権侵犯事件の調査救済手続、人権相談窓口に関する情報 ・人権の花運動 1 開催日 平成28年11月29日 2 内容 市内各小学校に花の苗木を配布し、植付けから育成までの過程を体験してもらうことによって子どもたちの情操を豊かにするとともに、思いやりの心を育んでもらう。 3 配布数 2, 280鉢							
3 成果		■地道で継続的な活動により、市民の人権意識の高揚につなげた。 ■人権の花運動について、各小学校に対しアンケートを行ったところ、全校から人権問題についての関心や理解が深まったという回答があった。							

人事課		一般会計					
		款		項		目	決算書頁
		02	総務費	01	総務管理費	02	人事管理費
政策 5	将来を見すえた市政運営		事業名		職員研修事業		
予算現額		支出済額	翌年度繰越額		不用額	執行率	繰越除く執行率
1, 854, 000		1, 720, 546	0		133, 454	92. 8%	
1 事業目的		鶴ヶ島市人材育成基本方針に基づき、職員の資質及び能力の向上を図るとともに、効果的な人材育成を行うことを目的とする。					
2 事業内容		■自主研修 ・階層別研修（修了者 延べ245人） 新規採用職員から管理職まで、各階層別に研修を実施した。 ・特別研修（修了者 延べ981人） メンタルヘルス研修や職員研修（超高齢社会とまちづくり）など、全職員（一般職非常勤職員等を含む）に向けて外部講師を招いた研修を実施した。 ・その他（修了者 延べ14人） 職員自らが調査・研究する意欲を持って行政事務先進地である他の自治体を視察研修する先進地視察研修や、入庁2年目職員を対象にした手話講習会を実施した。 ■派遣研修 ・西部五市町共同研修会（修了者 延べ30人） 坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、毛呂山町及び越生町の五市町が、人材の育成と事務の効率化に資することを目的に共同実施する研修会に職員を派遣した。 ・彩の国さいたま人づくり広域連合（修了者 延べ96人） 彩の国さいたま人づくり広域連合が主催する研修会を活用し、各階層にあった研修や、各課の課題解決に向けた研修など職員としての資質や職務遂行能力の向上を目的とした内容の研修会に職員を派遣した。 ・日本経営協会NOMA（修了者 延べ6人） 日本経営協会（NOMA）が主催する、高度な専門知識や幅広い能力の養成及び他自治体職員との情報交換・人脈づくりのための研修会に職員を派遣した。					
3 成果		■新規採用職員には、基礎・基本を身に付ける機会となった。 ■階層別研修等では、それぞれの立場で知識・スキルの向上が図られる機会となった。					

(単位：円)

人事課		一般会計									
		款		項		目	決算書頁				
		02	総務費	01	総務管理費	02	人事管理費	52～53			
政策 5	将来を見すえた市政運営		事業名		職員厚生事業						
予算現額		支出済額		翌年度繰越額		不用額		執行率		繰越除く執行率	
6, 279, 000		5, 138, 261		0		1, 140, 739		81. 8%			
1 事業目的		職場環境や健康管理体制を充実し、業務効率の向上とあわせて、職員が心身ともに健康で能力を十分に発揮できることを目指す。									
2 事業内容		■健康相談事業 産業医による適切な助言により、職員の疾病に対する不安の解消や適切な治療等へと導くことで、職員が心身ともに健康であるよう、月1回の健康相談を継続して実施した。また、安全衛生上問題がないかを確認するため、6階を除く全ての階で職場巡視を実施した。 ■職員健康診断（10月）、次年度採用予定者健康診断（12月）及び人間ドック等 労働安全衛生法に基づき、職員及び一般職非常勤職員等（社会保険加入者）に対し健康診断を実施し、次年度採用予定者についても雇入時健康診断を行った。また、健康診断を受けていない者に対し、年度内に人間ドック等の受診を促した。 ■ストレスチェックとアフターケア 労働安全衛生法の改正により、ストレスチェックと面接指導の実施等が義務化されたことに伴い、ストレスチェックの実施及び結果後の解説・セルフケア研修・面接指導等を実施した。									
3 成果		健康面などにも配慮した職場環境や健康管理体制を充実し、業務効率の向上とあわせて、職員が心身ともに健康で能力を十分に発揮できる環境を整えた。									

(単位：円)

市民課		一般会計					
		款		項	目	決算書頁	
		02	総務費	03	戸籍住民基本台帳費	01	戸籍住民基本台帳費
政策 5	将来を見すえた市政運営		事業名		戸籍・住民基本台帳管理運営事業		
予算現額		支出済額	翌年度繰越額	不用額		執行率	繰越除く執行率
37,794,000		30,915,000	5,314,000	1,565,000		81.8%	95.2%
1 事業目的		戸籍・住民基本台帳等の住民の身分関係・居住関係の公証、その他住民に関する記録を管理する。					
2 事業内容		■戸籍事務 ・戸籍事務（出生、死亡、婚姻、離婚等）の取扱件数 2,938件 ・本籍数（平成29年3月31日現在） 19,729戸籍 ■住民基本台帳事務 ・住民基本台帳事務（転出入、出生、死亡等）の取扱件数 11,419件 ・人口及び世帯数（平成29年3月31日現在） 人口： 69,987人（うち外国人1,063人を含む。） 世帯： 30,393世帯（うち外国人・混合世帯859世帯を含む。） ■印鑑登録事務 ・印鑑登録・廃止取扱件数（出張所分を含む。） 5,088件 ・印鑑登録者数（平成29年3月31日現在） 42,371人 ■証明書交付 ・戸籍の全部・個人事項証明等の交付件数（出張所分を含む。） 15,204件 ・住民票の写し、印鑑証明書等の交付件数（出張所、市民センター分を含む。） 60,411件 ■個人番号カード交付 ・交付枚数 3,669枚 ・累計交付枚数（平成29年3月31日現在） 6,911枚					
3 成果		■戸籍・住民基本台帳等の住民に関する記録を適正に管理した。 ■証明書の発行窓口を集約化するとともに、番号案内表示機の運営方法の見直しにより、利用者の利便性の向上を図った。					

(単位：円)

若葉駅前出張所		一般会計					
		款		項		目	決算書頁
		02	総務費	03	戸籍住民基本台帳費	02 若葉駅前出張所費	76～77
政策 5	将来を見すえた市政運営		事業名		若葉駅前出張所運営事業		
予算現額		支出済額	翌年度繰越額	不用額	執行率	繰越除く執行率	
18,483,000		17,940,312	0	542,688	97.1%		
1 事業目的		若葉駅前出張所で旅券の申請・交付業務を含めた各種行政サービスを提供することにより、市民の利便性を向上させる。					
2 事業内容		■旅券申請・交付 ・申請件数（紛失届を除く。）1,992件 ・交付件数1,965件 ■印鑑登録事務 ・印鑑登録・廃止取扱件数288件 ■証明書交付 ・戸籍の全部・個人事項証明等の交付件数1,338件 ・住民票の写し、印鑑証明書等の交付件数8,383件 ・個人住民税証明の交付件数2,079件 ■各種申請書等受付 ・こども、重度心身障害者等の医療費助成金申請書などの受付件数1,497件					
3 成果		■通勤、通学に便利な駅の近くで、また、毎週木曜日は業務時間を21時まで延長するなどし、各種行政サービスを提供することで、市民の利便性の向上を図った。					