

(宛先)鶴ヶ島市長

税務関係証明書交付申請書

年 月 日
1点 免・個・住・パ・在・障・資 問
2点以上 保・年・介・学・社 (預・ク)

窓口に来た人	住所	電話番号	()
	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	氏名		
証明してほしい人 又は資産の所有者 (証明対象者)	住所 (1月1日現在)	証明対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)
	フリガナ		
	氏名		

※ 必要な年度と通数を記入してください。

市民税・県民税 (課税・非課税) 証明書		請求の理由及び提出先
1 課税(非課税・所得)証明書 (年度分 年中所得分)	通	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 県営住宅・UR <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 住まいの給付金 <input type="checkbox"/> その他()
営業証明書	1 法人 通 2 個人 通	

※ 必要な証明書を選択し、通数及び区分と固定資産の所在地等を記入してください。

固定資産 (補充) 課税台帳登録事項証明					
1 評価証明書	通	区分	所在地番	地積(m ²)	家屋番号
2 公租公課証明書	通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
3 名寄帳の写し	通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
4 その他証明 ()証明書	通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
		土地・家屋	鶴ヶ島市		
		土地・家屋	鶴ヶ島市		

※ 必要な証明書を選択し、必要な年度と通数を記入してください。

納税証明書		
1 市・県民税納税証明書	(年度分)	通
2 固定資産税・都市計画税納税証明書	(年度分)	通
3 軽自動車税(種別割)納税証明書 車検用・他	(年度分)	通 (標識番号 :)
4 法人市民税納税証明書	(年度分)	通
5 その他	()	通

※ 上記の4 法人市民税納税証明書の場合のみ記入してください。

住所又は法人の所在地		フリガナ	
フリガナ		氏名又は法人名	代表者名 実印

【種別】 課 土評 家評 公 納 営 その他()

受付	審査	交付	手数料
			計 通 円