



あなたの声を市議会に

～請願・陳情の出し方を紹介します～

請願や陳情は、皆さんの要望を直接政治に反映させる方法の一つです。

- 1 請願には、紹介議員として1人以上の市議会議員の署名が必要です。紹介議員がない場合は、請願ではなく、陳情となります。
- 2 件名、要旨、理由を簡潔に記載してください。
- 3 提出年月日、請願者の住所（法人の場合は所在地と名称）を記載し、請願者（法人の場合は代表者）が署名してください。
- 4 複数人で請願を出す場合は、代表者を1人決めて（外〇〇名）と記載してください。
- 5 請願はいつでも受け付けていますが、3月・6月・9月・12月に開催される定例会ごとに期限を定めています。
- 6 陳情書は、請願書の書式に準じて作成してください。
- 7 詳しくは、議会事務局へお問い合わせください。

《請願書書式例》

(表紙)

〇〇〇〇に関する請願書

請願者 住所 〇〇〇〇〇
氏名(請願者(代表者)の署名)
(外〇〇名)

紹介議員 (署名)

(内容)

- 1 件名 〇〇〇〇に関する請願
- 2 要旨 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

平成〇年〇月〇日

鶴ヶ島市議会議員 〇〇〇〇 様

住所 〇〇〇〇〇
氏名 (請願者(代表者)の署名)
(外〇〇名)

《署名簿の書式例》

- 1 件名 〇〇〇〇に関する請願
- 2 要旨 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

鶴ヶ島市議会議員 〇〇〇〇 様

署名欄

| 住 所 | 氏 名 |
|-----|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |

※請願者が複数の場合は、署名簿を添えてください。

書式例は議会のホームページからダウンロードできます。

ホームページはこちらから

- 質問一** 自転車マナー等の向上についての取組は。
- 二** 自転車の安全利用に関する条例の制定は。
- 三** ヘルメットの着用推進と購入の助成は。
- 四** 自転車通行空間整備の取組は。
- 答弁一(市長)** 鶴ヶ島市交通安

- 全計画に基づき、年代別に自転車マナー向上のための啓発・教育活動をを行っている。このほか、街頭指導など様々な機会を通してマナーの向上に努めている。
- 二** 自転車乗用中の交通事故死者数は減少しており、市独自の条例を策定する予定はないが、今後

- 四** 道路の新設や拡幅等の際は、自転車の利用状況を踏まえながら、誰もが安心して安全に利用できる自転車通行空間の整備に努める。
- ◎その他の質問 公共施設の利用状況について
- の社会情勢や自転車交通事故の発生状況等を鑑み、次期交通安全計画策定時に必要な対策を盛り込む。
- 三** 幼稚園や小学校の交通安全教室等でヘルメット着用の重要性を繰り返し教育している。個人用ヘルメットの購入に係る金銭的助成は考えていないが、中学校の自転車通学者には、何らかの対応を検討していく。

Q 自転車の安全利用について

五伝木隆幸 議員



A 安全な利用環境を整えていく



ヘルメットをして自転車で下校する生徒