《総務関係》

◎市表彰事業

○平成２６年度鶴ヶ島市表彰式

実　施　日	平成２７年１月６日（火）
会　　場	市役所５階会議室
受　賞　者	４６人３団体

◎人権啓発推進事業

○相談件数

区　　分	人権相談
件　　数	相談３件

○人権講演会

実　施　日	平成２７年１月１０日（土）
会　　場	鶴ヶ島市立中央図書館
概　　要	鶴ヶ島市人権問題講演会「電話から見えてくるいじめの現状」 講師　太田久美（認定特定非営利活動法人さいたまチャイルドライン代表理事） 参加者　５７人

○人権啓発に関する展示

実　施　日	場　所	内　容
平成２７年３月１８日（水） ～２４日（火）	市役所１階ロビー	・法務省の人権擁護機関の仕組み ・人権侵犯事件の調査救済手続き ・人権相談窓口に関する情報

◎市内公共交通運行事業

○つるバス・つるワゴン利用状況

	つるバス	つるワゴン	合　計
利用者数	１５１，８９３人	１１２，８７１人	２６４，７６４人
運行日数	３５９日	３５９日	

◎人事給与管理事業

○特別職報酬等審議会

事業目的	市長の諮問に応じ、議会の議員の報酬の額並びに市長及び副市長の給料の額について審議する。
事業内容	会議開催　２回 市長から諮問があった、議会の議員の報酬の額並びに市長及び副市長の給料の額について審議し、その結果を市長に答申した。

◎職員研修事業

（1）自主研修

名　　称	日数	会　場	内　　容	修了者数
新規採用職員前期研修	2	401 会議室	総務部長講話、総合行政情報ネットワーク、服務、メンター制度等	１４
新規採用職員中期研修	2	504 会議室 市内施設等	各部の課題や取組 市内約 20 ㎞を歩き施設等見学	１４
新規採用職員後期研修	2	庁議室 401 会議室	市長講話、公務員倫理、財務、政策特別講義	１４
主事昇格昇任事前研修	2	401 会議室	地方自治法、地方公務員法	１４
主任昇格昇任事前研修	2	401 会議室	キャリアデザイン、地方自治法 地方公務員法	9
リーダー研修	2	401 会議室	仕事と人のマネジメント リーダーシップ、コミュニケーション等	１８
クレーム対応研修	1	504 会議室	クレーム対応の基礎と対処方法	２３
法制執務研修（初級編）	1	401 会議室	法制執務の基礎知識の習得	２８
セクシュアル・ハラスメント防止研修	1	503・504 会議室	セクシュアル・ハラスメントの理解と回避するための対処法	７６
交通安全研修	1	503・504 会議室	自転車運転時の注意点、市内における交通事故の発生状況	７５
人権・同和問題研修	1	503・504 会議室	人権同和問題の現状と課題	７５
情報セキュリティ研修	－	ｅﾗｰﾆﾝｸﾞ研修	個人情報保護と情報セキュリティ対策	２１
番号制度研修	－	ｅﾗｰﾆﾝｸﾞ研修	個人番号制度の基本的な知識の習得	９１
評価者研修	2	503・504 会議室	人事評価制度の仕組みとケーススタディ	１１０
被評価者研修	3	503・504 会議室	人事評価制度の仕組みと被評価者の心構え	１８１
手話講習会	6	401・504 会議室	あいさつ、感情表現等の実技	１２
先進地視察研修	2	金沢市	他自治体における先進事例の視察	2

（2）派遣研修

・西部五市町共同研修

名　　称	日数	会　場	内　　容	修了者数
初級職員研修	4	鶴ヶ島市役所	人柄育成、地方公務員法等	１２
行政法研修	3	坂戸市役所	行政法	5
マネジメント研修	2	越生町役場	マネジメントと市民視点、危機管理	5
住民満足度向上研修	2	日高市役所	顧客満足の考え方、マネジメント手法	5

・自治人材開発センター（彩の国さいたま人づくり広域連合）

名　　称	日数	会　場	内　　容	修了者数
新規採用職員研修　Ⅰ部（基本）	4	自治人材開発ｾﾝﾀｰ	地方公務員制度、接遇、公務員倫理	１４
新規採用職員研修　Ⅰ部（ステップアップ編）	1	自治人材開発ｾﾝﾀｰ	キャリア形成、セルフモチベーション	１４

新規採用職員研修　Ⅱ部	2	県民活動総合センター	セルフケア、クレーム対応など	１４
中級研修（基礎）	3	自治人材開発センター	中堅職員の役割と責任、政策形成基礎	4
係長級研修	3	自治人材開発センター	仕事と人のマネジメント、メンタルヘルス	7
課長補佐級研修	2	自治人材開発センター	課長補佐としての役割、メンタルヘルス	6
課長級研修	2	自治人材開発センター	管理職としての役割、メンタルヘルス	3
コーチング	2	自治人材開発センター	コーチングの理論と実践	2
自治体の危機管理～危機管理対応能力の向上を図る～	1	自治人材開発センター	危機管理の理解、マスコミ対応の基本	1
地方公務員法講師養成研修	5	自治人材開発センター	地方公務員法の研修指導技術の習得	1
アサーティブ・トレーニング～自己表現を磨く～	2	自治人材開発センター	アサーティブの理論と技法	1
ＪＫＥＴ指導者養成研修	3	自治人材開発センター	公務員倫理指導者技術の習得	1
文章力向上～情報を整理して伝わる文章を書く～	2	自治人材開発センター	ビジネス文書の作成など	2
部下育成～効果的なＯＪＴ～	1	自治人材開発センター	部下育成指導手法等	1
メンタルヘルス	1	自治人材開発センター	職場におけるメンタルヘルスの現状、ストレスへの対処	1
私債権（使用料等）徴収事務	2	自治人材開発センター	地方公共団体の債権、債権管理及び回収	1
女性職員のためのキャリアデザイン	1	自治人材開発センター	働く女性のキャリア、アクションプラン作成	1
クレーム対応（組織編）	2	自治人材開発センター	ＣＳ（顧客満足）とクレーム対応	1

・市町村アカデミー

名　　称	日数	会　場	内　　容	修了者数
全国地域づくり人財塾	3	市町村職員中央研修所	「地域の人材力」向上の必要性、実践事例	1

・日本経営協会（ＮＯＭＡ）

名　　称	日数	会　場	内　　容	修了者数
基本から学ぶ　自治体広報実務とメディア対応のあり方	2	東京会場	広報担当者の役割、マスコミ対応	1
新任担当者のための財政実務基本講座	2	東京会場	地方財政の現状と展望、財政分析	1
初心者のための複式簿記入門	2	東京会場	複式簿記のアウトライン、精算表作成	1
行政不服審査法実務講座	2	東京会場	行政不服審査法改正後の実務	1
議会事務局の政策立案、調査、法務能力の向上のあり方	2	東京会場	地方議会を取り巻く現状、政策条例の動向	1
土木技術担当者のための土木工事技術検査の進め方	2	東京会場	工事検査の法的根拠、技術検査の進め方	1

・地方自治研究機構

名　　称	日数	会　場	内　　容	修了者数
法務能力向上のための特別実務セミナー	3	全国町村議員会館	情報公開、個人情報保護条例、法務能力向上のポイント	1

◎職員数の状況（平成２７年３月３１日現在）

（１）職員数

区　　分	人　　数	備　　考
特　別　職	1	
一　般　職	４０６	教育委員会教育長を含む。
技　能　職	7	

（２）一般職級別職員数

級	１　級	２　級	３　級	４　級	５　級	６　級	７　級	合　計
職　名	主事補	主　事	主　任	主　査	主　幹	課　長	部　長	
人　数	１８	３３	１２８	１１５	６１	３９	１１	４０５

◎寄附によるまちづくり推進事業

（１）寄附金受入実績

メニュー	寄附額（円）	延べ件数（件）
1　未来を担う子どもたちを応援する事業	57,107,904	3,599
2　地域で支え合う健康・福祉のまちづくりのための事業	11,748,502	811
3　身近な緑の保全と地球温暖化防止のための事業	17,257,000	1,135
4　文化・芸術活動を振興するための事業	6,878,002	363
5　活力に満ちたまちづくりのための事業	15,055,000	1,026
指定なし	27,423,010	1,695
寄 附 金 合 計	135,469,418	8,629

（２）寄附金活用実績

メニュー	充当先事業名	内　　容	充当額（円）
1　未来を担う子どもたちを応援する事業	中学校教育振興事業	中学校の部活動に必要な消耗品購入	99,000
2　地域で支え合う健康・福祉のまちづくりのための事業	健康づくり推進事業	ウォーキングマップ作成	200,000
3　身近な緑の保全と地球温暖化防止のための事業	環境問題啓発事業	ゴーヤ苗や緑のカーテンコンテスト費用	160,000
		自然環境ガイドブック作成等	615,000
5　活力に満ちたまちづくりのための事業	地域ＩＣＴ利活用事業	つるがしまタウンチップの維持管理のための経費とまちづくりポイントの運営に必要な経費	62,000

事業メニュー「指定なし」	産業活力振興事業	つるゴンの着ぐるみの作成	618,000
寄附金充当額合計			1,754,000

◎法律・行政相談事業

○相談件数

区　分	法律相談	行政相談
件　数	１９２件	7件

◎切手・証紙等取扱事業

（１）切手販売状況　（単位：枚、円）

金種(円)	窓口販売枚数	窓口販売金額	公用販売枚数	公用販売金額	合計販売枚数	合計販売金額
10	834	8,340	1,705	17,050	2,539	25,390
50	22	1,100	0	0	22	1,100
52	446	23,192	82	4,264	528	27,456
82	3,177	260,514	14,326	1,174,732	17,503	1,435,246
92	189	17,388	303	27,876	492	45,264
100	116	11,600	1,993	199,300	2,109	210,900
120	212	25,440	657	78,840	869	104,280
140	366	51,240	166	23,240	532	74,480
205	141	28,905	166	34,030	307	62,935
280	57	15,960	140	39,200	197	55,160
310	67	20,770	55	17,050	122	37,820
計	5,627	464,449	19,593	1,615,582	25,220	2,080,031

（２）はがき販売状況　（単位：枚、円）

金種(円)	窓口販売枚数	窓口販売金額	公用販売枚数	公用販売金額	合計販売枚数	合計販売金額
52	498	25,896	9,030	469,560	9,528	495,456
104	221	22,984	0	0	221	22,984
計	719	48,880	9,030	469,560	9,749	518,440

（３）収入印紙販売状況　（単位：枚、円）

金種(円)	窓口販売枚数	窓口販売金額	公用販売枚数	公用販売金額	合計販売枚数	合計販売金額
200	724	144,800	0	0	724	144,800

（４）切手・はがき・印紙在庫状況

	２５年度末在庫状況	２６年度購入分	２６年度販売分	２６年度末在庫状況
切　手	398,830 円	1,963,250 円	2,080,031 円	282,049 円
はがき	26,650 円	519,350 円	518,440 円	27,560 円
印　紙	12,800 円	160,000 円	144,800 円	28,000 円
計	438,280 円	2,642,600 円	2,743,271 円	337,609 円

（５）県収入証紙売捌き状況　　（単位：枚、円）

金種(円)	上半期 売捌き枚数	上半期 売捌き金額	下半期 売捌き枚数	下半期 売捌き金額	年間 売捌き枚数	年間 売捌き金額
10	0	0	2	20	2	20
50	127	6,350	41	2,050	168	8,400
100	121	12,100	55	5,500	176	17,600
200	56	11,200	456	91,200	512	102,400
300	71	21,300	87	26,100	158	47,400
400	110	44,000	138	55,200	248	99,200
500	68	34,000	133	66,500	201	100,500
1,000	105	105,000	196	196,000	301	301,000
2,000	280	560,000	533	1,066,000	813	1,626,000
5,000	108	540,000	47	235,000	155	775,000
10,000	32	320,000	38	380,000	70	700,000
計	1,078	1,653,950	1,726	2,123,570	2,804	3,777,520

（６）県収入証紙在庫状況

２５年度末在庫状況	２６年度購入分	２６年度販売分	２６年度末在庫状況
2,684,530 円	2,740,000 円	3,777,520 円	1,647,010 円

◎広報広聴関係

事業名	事業概要
広報発行事業	年１２回　毎月１日発行
私の声広聴事業	５５件
ホームページ運営事業	・アクセス件数　５８８，８４０ 件 ・市公式ホームページのリニューアルを行った。 （開設日　平成２６年１２月１９日）

◎文書法規事務費

○顧問弁護士への相談件数

件数	相談５件

◎情報公開・個人情報保護推進事業

○情報公開・個人情報保護審査会

・情報公開制度及び個人情報保護制度の不服申立てを公正・適正に調査及び審議する。

未執行
諮問案件がなかったため

○情報公開・個人情報保護審議会

・情報公開制度及び個人情報保護制度の適正かつ円滑な運営を図る。

未執行
開催案件がなかったため

◎借地対策（土地開発基金財産取得）事業

事　業　名	所　在　地	事　業　概　要
庁舎用地	大字三ツ木地内	用地取得 1,073.00 ㎡

◎総合計画・行政改革推進事業

○第５次鶴ヶ島市総合計画（後期基本計画）の策定

事　業　目　的	業務委託により「市民意識調査」「基礎調査」を実施し、その結果を第５次鶴ヶ島市総合計画後期基本計画の策定につなげる。
事　業　内　容	○市民意識調査の実施（まちづくりに対する市民ニーズ・意見等の把握） ＜対象･回収率＞　20 歳以上の市民 2,000 人（1,031 人回答）51.6% ＜調 査 期 間＞　平成２６年８月１１日～８月３１日 ○基礎調査の実施（統計資料に基づく他団体との比較による市の特性等の把握） ○その他、計画策定に向けた助言等の支援業務

○行政改革推進審議会の運営

事　業　目　的	簡素で効率的な市政運営を推進するため、行政改革に関する事項について調査・審議する。
事　業　内　容	会議開催６回 新たな行政改革大綱の策定と行政改革を効果的に実行するための方策を調査・審議するにあたり、第２次集中改革プランの取組状況と効果を検証し、新たな行政改革大綱に引き継ぐべき課題の抽出を行った。

◎まちづくり審議会運営事業

○まちづくり審議会（市民基本条例の制定）の開催

事　業　目　的	（仮称）市民基本条例の制定に向けて、市民意見の把握及び条例素案の作成について審議する。
事　業　内　容	会議開催３回 （仮称）市民基本条例を制定する必要があるとの結論に至らず、まちづくりの実効性を確保するための環境整備が必要である旨市長に対して答申を行った。

○まちづくり審議会（総合計画の策定）の開催

事　業　目　的	第５次鶴ヶ島市総合計画後期基本計画の策定に向けて、計画の策定方法や内容等について審議する。
事　業　内　容	会議開催３回 市民意識調査、基礎調査、団体ヒアリング等の実施結果をふまえ、後期基本計画の策定方法等について必要な審議を行った。

◎窓口環境改善事業

事　業　目　的	市民の視点に立った窓口改善により、市民サービスの向上と関連事務の効率化を図るため、窓口環境改善工事に向けた基本設計・実施設計を行う。
事　業　内　容	これまでに市で検討を進めてきた内容などをもとに、窓口改善のコンセプト等を基本設計としてまとめた。また、基本設計で決定した窓口改善計画案に基づき、窓口環境改善工事に必要な実施設計を行った。

◎総合行政情報管理事業

事　業　目　的	情報資産の保護と情報処理の高度化、効率化を進め、市民サービスの向上と行政事務効率の向上を図る。
事　業　内　容	・　基幹業務系システムの導入 ・　基幹業務系システムの維持管理 ・　内部情報系システムの維持管理 ・　庁内ネットワークシステムの維持管理

◎地域改善対策事業

○地域改善対策審議会

・同和対策事業に関する調査及び審議を行う。

未執行
諮問案件がなかったため

○部落解放運動団体補助金

・鶴ヶ島市同和対策補助金交付要綱に基づき、補助金を交付する。

未執行
補助金申請がなかったため

◎平和意識啓発事業

○広島市平和記念式典への児童派遣

事　業　目　的	鶴ヶ島の未来を担う子どもたちに、原爆死没者に哀悼の意を表するとともに、全世界の恒久平和の実現を祈念し、改めて戦争の悲惨さと平和の尊さを深く認識してもらい、もって、未来に向かって平和な社会の尊さを市民に伝承していく。
派　遣　期　間	平成２６年８月５日（火）～６日（水）
参　加　者	市内小学校の６年生８人（各学校の代表）
概　　要	・７月１９日　参加者結団式 ・８月　６日　広島市平和記念式典に参列 ・８月２３日　広島市平和記念式典児童派遣事業参加報告会の開催 （感想文の発表及び写真上映） 参加者　８２人

◎多文化共生事業

事　業　目　的	多文化共生の地域づくりを推進するための経費を補助する。
事　業　内　容	言葉の支援、日常生活の支援、文化・交流の支援。

◎地域ＩＣＴ利活用事業

事　業　目　的	つるがしまタウンチップやまちづくりポイントを活用し、市民・ＮＰＯ・企業などの社会貢献活動や地域活動への参加を促進するとともに協働によるまちづくりを推進する。
事　業　内　容	(1)　地域ＩＣＴシステムを利活用した、地域協働の推進 つるがしまタウンチップへのアクセス件数 106,593 件/年（日平均 292 件）、つるがしまタウンチップ登録者数 1,413 人。 (2)　まちづくりポイントの運用試行・ポイントの還元 まちづくりポイント発行数 109 事業 340,246 ポイント、まちづくりポイントカード会員数 3,321 人、ポイントのクーポン券への交換 1,488 枚。

◎地域支え合い推進事業

事　業　目　的	地域の様々な主体が関わる協議会などの組織づくりによって、地域の課題を地域で解決していく仕組みを作る。
事　業　内　容	（１）運営費補助金の交付 ・鶴ヶ島第二小学校区地域支え合い協議会・富士見地区地域支え合い協議会 ・サザン地域支え合い協議会・杉下地域支え合い協議会 （２）設立補助金の交付 ・杉下地域支え合い協議会 （３）放課後子ども教室開催事業補助金の交付 （４）地域支え合い協議会の運営・設立支援

◎市民センター開設準備事業

○市民センター開設に向けた準備

（１）看板等の付け替え工事

事　業　概　要
鶴ヶ島市市民センター看板等付け替え工事
鶴ヶ島市市民センター道路標識付け替え工事

（２）備品購入

・鶴ヶ島市市民センター所長印及び受付印購入

◎女性センター利用状況

	４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月
件　数	２２４	２１５	２０８	２０６	１５７	２０３	２５８
人　数	４，０８３	３，７０７	３，４３７	２，９９５	２，５０１	２，９１０	４，２４３
	１１月	１２月	１月	２月	３月	合　計	
件　数	１９６	１９１	１８５	２１６	２２６	２，４８５件	
人　数	２，８２０	２，９８１	３，３１５	３，７３７	４，４７７	４１，２０６人	

◎女性センターホール改修事業

○ホール空調設備改修

事　業　目　的	老朽化により故障したホール空調設備の改修工事を行った。
事　業　内　容	ホール空調設備改修工事及び工事監理業務

◎男女共同参画普及啓発事業

○男女共同参画推進・講座等開催

行　事　名	延日数	概　　要
男女共同参画週間行事 「ハーモニーふれあいウィーク２０１４」	3	目　的　「男女共同参画週間」にちなみ、団体や市民との協働事業として、さまざまな切り口から男女共同参画社会の形成を促進する催事、展示等を行う。 テーマ　なくそう男女差別　残そうハーモニー 期　間　６月２７日（金）～６月２９日（日） 参加団体　３４団体４個人（４９企画） 参加者　延べ１，１１４人　保育　延べ３人
男女共同参画推進のための講座「ワタシが自治会長になったワケ～孤独死ゼロ！加入率 100％の秘訣～」	1	立川市大山自治会におけるママさんサポートセンター設立や自治会葬、防災対策など地域における女性が参画した先進的な取組み事例を知り、男女共同参画の視点での地域づくりや行政運営を理解するための講座 受講者　４４人　保育なし 講　師　佐藤良子氏
男女共同参画推進のための講座「育自のための小さな魔法」	3	無償の家事労働と子育てに追われる女性が自分自身を見つめ直し、性別役割にとらわれないアイデンティティを構築するための講座 受講者　延べ３５人　保育　延べ２７人 講　師　山口ひとみ氏
女性のキャリア形成・就労支援のための講座「求人情報を知って働き方を考えよう」	1	再就職を考える女性を対象に、女性を取り巻く雇用情勢、求人が多い仕事とその魅力、いろいろな働き方のメリット・デメリット及び自分に合った働き方を学び考えることで目標を立て、スムーズな就職活動を始めるための講座 受講者　１２人　保育　２人 講　師　埼玉県女性キャリアセンターキャリアカウンセラー
ワーク・ライフ・バランス普及啓発のための講座「パパの手でつくる赤ちゃんのゴキゲンタイム」	1	赤ちゃんとのコミュニケーションを深めることにより、男性の子育てを推進する講座（同日に２回実施） 受講者　５組１５人　保育なし 講　師　飯野典子氏
ワーク・ライフ・バランス普及啓発のための講座「パパが主役！ＫＩＤＳと作るオニうまランチ」	1	父親が子どもと料理をすることで、余暇・子育て・家庭生活を楽しむきっかけとする講座 受講者　７組１５人 講　師　小林ミヨ子氏
ワーク・ライフ・バランス普及啓発のための講座「パパとキッズの春色クレープランチ＆家事シェアのススメ」	1	父親と子どもがともに料理することの楽しさを知るとともに家事シェアについて学ぶ、女性の社会進出を促すための講座（埼玉県ウーマノミクス課と共催） 受講者　６組１５人 講　師　三木智有氏、小林ミヨ子氏

性別に起因する暴力防止のための講座「デートＤＶ防止セミナー　～被害者も加害者も生み出さないために～」	1	デートＤＶの現状と子どもへの影響を知り、防止・支援策について考えるための講座（学校教育課と共催） 受講者　２９人　保育　２人 講　師　賀谷恵美子氏
性別に起因する暴力防止のための講座「ＤＶ・子ども虐待防止支援者セミナー　～ＤＶにさらされる子どもたち～」	1	女性へのＤＶ及びＤＶを目撃する子どもへの虐待防止啓発並びに支援方法を学ぶ講座（こども支援課と共催） 受講者　５３人　保育　１人 講　師　春原由紀氏
性別に起因する暴力防止のための講座「デートＤＶって何？～お互いを尊重し合える関係を築くために～」	1	若年層で増加しているデートＤＶを理解し、予防及び深刻化を防止することを目的した講座（埼玉県立鶴ヶ島清風高等学校と共催） 受講者　５９０人 講　師　茂木直子氏、尾崎多美子氏
男女共同参画に関する展示	２３	『男性を取り巻く環境』 『男女共同参画の視点から考える表現ガイド』 （所蔵：埼玉県男女共同参画推進センター）

○女性センター図書整備

（１）図書室蔵書冊数

・図書資料

分　類	冊　数
０　総　　記	３０５
１　哲学・宗教	４２５
２　歴史・地理	６９３
３　社会科学	５，２７０
４　自然科学	１，０６３
５　工業技術	１，６１２
６　産　　業	３５５
７　芸術・体育	８００
８　言　　語	１２４
９　文　　学	３，４１１
合　計	１４，０５８

・視聴覚資料

分　類	点　数
ビデオテープ	４３
ＤＶＤ	１３
合　計	５６

※平成２７年３月３１日現在

（２）図書室利用状況

月	利用人数	利用冊数
４月	６３	３１
５月	９２	３２
６月	２２０	９３
７月	１２６	８４
８月	８２	５５
９月	８１	３０９
１０月	１１４	１７６
１１月	８２	６９
１２月	９９	２７
１月	１３６	４４３
２月	９３	１６１
３月	９４	５２
合　計	１，２８２	１，５３２

※利用人数は、女性センター図書室での図書貸出及び閲覧人数。視聴覚資料の貸出はなかった。

※利用冊数は、市立図書館（中央図書館２回、東・北・富士見・大橋分室各１回）へ、蔵書を持ち込み貸出した冊数を含む。

○男女共同参画推進委員会の開催

事　業　目　的	男女共同参画の推進に関する重要事項及び女性センターの運営に関する基本的事項についての調査、審議などを行う。
事　業　内　容	女性センター運営状況と、男女共同参画に関する取り組みについて審議した。 また、第１回会議において鶴ヶ島市公共施設利用計画策定にかかる意見書について協議した。 委　員　１０人　　回　数　２回

◎女性のための相談・支援事業

○女性のための相談室の開催

事　業　目　的	女性のかかえるさまざまな悩み等についての相談を行う。
事　業　内　容	弁護士、カウンセラーによる相談 対　象　市内在住在勤の女性 件　数　１９７件 回　数　６０回（法律相談は月１回、カウンセリング相談は月４回）

◎女性活躍加速化連携事業

○地域企業女性登用促進事業

行　事　名	延日数	概　　要
地域企業合同説明会	1	地域企業に女性の登用やワーク・ライフ・バランスの推進に関する取り組みをＰＲしてもらうことで、地域住民の地域での就労意欲高揚を図るとともに、家庭責任の多くを担っている女性が長く働き続けられる地域企業の開拓及び環境整備の一端を担い、地域経済の活性化につなげるための事業 出展企業　企業２６社（うち情報提供企業３社）、４自治体 会　場　　アルカーサル迎賓館川越 来場者　　１３０人　保育　５人

○地域女性起業応援事業

行　事　名	延日数	概　　要
働く女性応援シンポジウム	1	地域女性の就業意欲を高め地域経済の活性化につなげることを目的に、起業を含めた女性の働き方について学ぶシンポジウム 第１部　基調講演「カリスマ駅弁マイスターに学ぶ～専業主婦から営業所長へ～」 講　師　三浦由紀江氏 第２部　パネルトーク「夢を実現するために」 パネリスト　山口ひとみ氏、油井京子氏、土橋綾子氏、林紗矢香氏、河内山好恵氏 コーディネーター　油井文江氏 会　場　アルカーサル迎賓館川越 来場者　１１０人　保育　５人

本気で起業したい！女性応援連続セミナー	3	地域女性の起業を地域経済の活性化に結びつけることを目的に、起業を志す女性がそのノウハウや心構えについて学び交流を図るセミナー 講　師　油井文江氏、諸葉子氏 受講者　延べ７４人　保育　延べ６人

◎市民活動推進センター利用状況（コミュニティルームを含む）

区分／月	利用者数	相談件数	打合せ･作業スペース利用団体数	ポスター・チラシ等設置依頼数
４月	２，６５３人	１０	１８９	１０３
５月	２，７２６人	１５	２４１	１２２
６月	３，０７３人	２１	２４３	１３０
７月	３，０１８人	１８	２６７	１３２
８月	２，９７７人	１８	２２６	９４
９月	２，８０５人	１０	２４３	１３７
１０月	３，２１７人	１１	２２３	１６７
１１月	３，０３７人	２０	２１５	９３
１２月	２，５６６人	１０	１９１	１０９
１月	３，１５８人	１２	２１８	１１０
２月	３，５１４人	８	２０９	１１１
３月	３，８５４人	１２	２２６	１１３
合　計	３６，５９８人	１６５	２，６９１	１，４２１

◎市民活動推進事業

事　業　名	回数	事　業　概　要
交流促進事業	１０	市民活動団体、大学、行政、企業等の連携をはかり協働のまちづくりを推進する。 ・つるがしま未来会議の開催 （地域課題を未来志向で他業種のメンバーで話し合い、解決のための活動を生み出す会議） 開催：７回　　参加者：延べ３３人 ・オリエンテーションの開催（団体、企業、大学の活動紹介等） 開催日：平成２６年６月２２日 場　所：ワカバウォークイベント広場 参加者：１４０人 ・ほん⇄ほん café～ほんの交換会 in 鶴ヶ島～ （本を通じた交流会） 開催日：平成２６年１０月２５日、平成２７年２月２７日 参加者：延べ２７人

専門家による ＮＰＯ、起業家への 支援講座	４	市民活動団体の運営基盤の強化を目的に、セミナー及び相談会の開催。 ・セミナー「コミュニティビジネスがおもしろい」 開催日：平成２７年１月２９日 参加者：１５人 ・組織マネジメントセミナー 開催日：平成２７年１月２６日、２月２４日、３月１９日 参加者：延べ１７人
市民活動基礎講座 「スキルアップ講座」 （共催事業）	１	さかつるメディア工房　スマフォで簡単！映像をつくろう 共催：坂戸市 対象：市内及び坂戸市の市民活動団体、在住在勤者 開催日：平成２６年１１月１５日 参加者：１５人（市内１１人）
つるがしま文化塾 （共催事業）	７	市民活動の新たな参加者を支援する目的で開催。 共催：つるがしま文化塾企画スタッフ 開催日　８月～３月 延べ参加者　１０７人
初級パソコン ミニ講習会 （共催事業）	３６	市民活動及び高齢者の社会参加を支援するために、パソコンの初級講習会を、ワード（文書作成）、デジタルカメラ、インターネットの３コースに分けて開催。企画提案型協働事業。 共催：鶴ヶ島パソコンサポートボランティア 開催日　５月～２月（各コース１回・２日／月） 延べ受講者　８４人
パソコン初心者 相談会 （共催事業）	１２	パソコンをボランティアや市民活動に活用するため、講習会形式ではなく、自分の不明な点を質問する相談会の開催。 共催：鶴ヶ島パソコンサポートボランティア 開催日　毎月第２土曜日 延べ参加者　１０３人

◎コミュニティ活動推進事業

○コミュニティ施設特別整備事業補助金

区　　分	事業項目	事　業　概　要
藤金ニュータウン自治会集会所改修事業	集会所修繕	自治会館の内外装に関する改修
三ツ木自治会館改修事業	集会所修繕	自治会館の内外装及び小公園に関する改修

◎地域防犯推進事業

○防犯啓発の取り組み

・防犯灯の設置

２６年度設置数	２６年度撤去数	防犯灯総数
５８基	２１基	４，３１０基

・防犯啓発用品の購入

事業目的	防犯啓発用品を市内自治会に配布し、防犯啓発及び自主防犯パトロールを促進する。
事業内容	購入物品等　・防犯啓発看板　３０枚 ・市民パトロール隊傷害保険　１４０名

◎まちづくり市民講座開催事業

事　業　目　的	事　業　概　要	対　　象	開催回数	参加者数
講座を通して、市民と行政がともに創るまちづくりを進め、市民参加による開かれた市政の実現を目指す。	担当職員等をリポーターとして派遣し、市民と職員とが、ともに市政や地域の情報を共有し、意見交換を行う。	５人以上の市民グループ、団体等	４６回	１，０６４人

◎税務関係

（１）諸証明の発行件数　　（単位：件）（単位：円）

種 類	市役所窓口	若葉駅前出張所	東公民館	南公民館	北公民館	大橋公民館	西公民館	合計額
評価証明	1,985	—	—	—	—	—	—	397,000
所有者証明	0	—	—	—	—	—	—	0
公租公課証明	506	—	—	—	—	—	—	101,200
住宅用家屋証明	288	—	—	—	—	—	—	374,400
課税台帳の閲覧	0	—	—	—	—	—	—	0
課税台帳の写し	670	—	—	—	—	—	—	134,000
納税証明	1,471	—	—	—	—	—	—	294,200
住民税決定証明	7,398	890	42	23	10	32	69	1,692,800
所得証明	2,043	188	25	15	7	14	15	461,400
非課税証明	1,965	401	34	29	13	22	26	498,000
営業証明	56	—	—	—	—	—	—	11,200
その他証明	87	—	—	—	—	—	—	17,400
合　　計	16,469	1,479	101	67	30	68	110	3,981,600

（２）口座振替の状況（最終納期）　　（単位　件）

税　目	市民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税	国民健康保険税	合　計
件　数	２，７３８	１１，２６３	１，９７７	３，６２５	１９，６０３

（３）差押の状況

財　　産	件　　数（件）
動　　産	０
債　　権	３３３
不　動　産	６２
合　　計	３９５

◎戸籍住民基本台帳関係

（１）戸籍事務取扱件数　　（平成２７年３月３１日現在）

本籍数	本籍人口	取扱総件数
１９，１１８戸籍	４９，９９６人	２，９４２件

取扱総件数の内訳						新戸籍･除籍の件数	
出生	死亡	婚姻	離婚	転籍	その他	新しく編製したもの	除籍をしたもの
７１８件	５７１件	６５２件	１７１件	４６３件	３６７件	５７３戸籍	３１０戸籍

（２）住民基本台帳事務取扱件数

世帯数	人口	取扱総件数
２９，６１５世帯 （うち外国人･混合世帯６６６世帯）	７０，０８９人 （うち外国人８５９人）	１２，６２１件

取扱総件数の内訳								
転入	転出	転居	世帯主変更	出生	死亡	職権回復	職権消除	その他
2,455 件	2,428 件	719 件	450 件	514 件	520 件	4 件	67 件	5,464 件

（３）戸籍の全部・個人事項証明等交付件数　　※若葉駅前出張所分含む

戸籍の全部･個人事項証明	除籍の全部･個人事項証明等	戸籍証明	戸籍の附票	無料		合計
				免除	公用	
８，０１８件	１，６３４件	２８５件	６５５件	３０件	３，６４０件	１４，２６２件

（４）印鑑登録状況　　※若葉駅前出張所分含む

登録者総数	新規登録件数	廃止件数
４２，０８８人	２，６９２件	２，５１５件

（５）印鑑登録証明書交付件数

市役所窓口	日直取扱	若葉駅前出張所	東公民館	西公民館	南公民館	北公民館	大橋公民館	無料(免除)	合計
17,727 件	26 件	2,877 件	336 件	375 件	163 件	155 件	130 件	111 件	21,900 件

（６）住民票の写し等の交付件数

住民票の写し										
市役所窓口	日直取扱	若葉駅前出張所	東公民館	西公民館	南公民館	北公民館	大橋公民館	無料		合計
								免除	公用	
28,874 件	22 件	4,234 件	327 件	345 件	235 件	174 件	153 件	284 件	2,378 件	37,026 件

閲覧		記載事項証明		年金証明（無料）	市制証明（無料）	総合計 37,999 件	
有料	無料	有料	無料(免除)			有料	無料
4 件	21 件	485 件	84 件	365 件	14 件	34,853 件	3,146 件

（７）自動車臨時運行許可件数

自動車臨時運行許可件数	５００件

（８）住居表示等関係件数

種　　別	地　　区　　名	件　　数
街区符号及び住居番号通知	富士見　一丁目　～　六丁目	１５件
	脚折町　一丁目　～　六丁目	２７件
	松ヶ丘　一丁目　～　五丁目	１件
	南　町　一丁目　～　三丁目	１件
住居表示変更に伴う証明	―	０件
土地区画整理に伴う住所変更証明	富士見　一丁目　～　六丁目	１件
	脚折町　一丁目　～　六丁目	９件
	松ヶ丘　一丁目　～　五丁目	４件
	南　町　一丁目　～　三丁目	０件
	共栄町	０件
	羽折町	１件
	新　町　一丁目　～　四丁目	２１件
	柳戸町	５件
	三ツ木新町一丁目　～　二丁目	１件
住　居　表　示　付　定		０件

（９）中長期在留者住居地届出等事務取扱件数

※在留関連事務に関する定期報告（年報）平成２６年１月１日～１２月３１日分

区　分	取　扱　種　別	件　数
住居地届出等	入国：新規上陸後の住居地届出（中長期在留者）	８５件
	入国：新規上陸後の住居地届出（中長期在留者の在留カード後日交付者）	０件
	資格取得：在留資格変更等に伴う住居地届出（中長期在留者）	１５件
	転入・転居：住居地の変更届出（中長期在留者）	２５４件
	転入・転居：住居地の変更届出（特別永住者）	２件
特別永住者に関する事務		１９件
※外国人住民　８５９人（平成２７年３月３１日現在）　国籍数　４１か国		

（１０）住民基本台帳カード交付件数

住民基本台帳カード交付件数	３６４件

（１１）電子証明書発行件数

電子証明書発行件数	１７７件

◎若葉駅前出張所「パスポートコーナー」開設経費

施設名称	鶴ヶ島市役所若葉駅前出張所「パスポートコーナー」
開　設　日	平成２６年１０月１日
職員体制	所　　長　　１名（市民課長兼務） 正規職員　　３名（常勤） 一般職非常勤職員　２名（６人でローテーション勤務）

事 業 概 要	（１） 一般職非常勤職員報酬（平成２６年９月～平成２７年３月） ９６８，５７５円（２名追加計上） （２） 旅券発給事務事前研修旅費 ３１，８２６円 （３） 旅券発給事務用消耗品 １１４，８８７円 （４） 開設関連工事 ５５０，８００円 ・看板設置工事及び看板用照明工事 （５） 初年度備品購入 ７９８，８７６円 ・記載台 １台 ・ファイリングキャビネット １台 ・ＩＣチップ破壊用打抜器 １台 ・写真カッター １台 ・システムカウンター １台 ・ＩＣ旅券交付窓口端末機 １式 ・エンドパネル ２枚

◎若葉駅前出張所運営事業

（１）証明書等発行件数 （単位：件）

	住基証明	印鑑登録	印鑑登録証明	戸籍関係証明	税証明	計
4月	376（ 26）	19（ 5）	248（ 26）	64（ 6）	96（ 3）	803（ 66）
5月	309（ 30）	22（10）	238（ 43）	72(13)	49（ 5）	690(101)
6月	362（ 25）	21（ 4）	256（ 15）	77（ 7）	329(26)	1,045（ 77）
7月	352（ 22）	19（ 8）	215（ 17）	77(10)	239(15)	902（ 72）
8月	325（ 29）	10（ 3）	197（ 34）	65（ 2）	110（ 3）	707（ 71）
9月	309（ 30）	21（ 6）	212（ 27）	54（ 5）	110（ 4）	706（ 72）
10月	358（ 27）	18（ 3）	201（ 18）	98(11)	170（ 4）	845（ 63）
11月	272（ 23）	21（ 7）	209（ 24）	71（ 1）	101（ 2）	674（ 57）
12月	324（ 28）	14（ 5）	227（ 21）	89(12)	53（ 2）	707（ 68）
1月	395（ 33）	15（ 4）	292（ 19）	101(11)	73（ 3）	876（ 70）
2月	415（ 37）	15（ 4）	251（ 26）	68（ 2）	53（ 1）	802（ 70）
3月	505（ 23）	30（ 9）	331（ 50）	129(18)	96（ 5）	1,091(105)
計	4,302（333）	225（68）	2,877(320)	965(98)	1,479(73)	9,848(892)

※（ ）内は、木曜日窓口延長（17:30～21:00）の取扱分(再掲)

（２）旅券発給件数　　（単位：件）

	申請						交付							
	一般（新規）			増補	その他	計	一般				増補	計	再掲	
	10年	5年 子ども	変更				10年	5年	子ども	変更			木曜延長	日曜
4月														
5月														
6月														
7月														
8月														
9月														
10月	77	62	8	1	1	149	46	35	10	5	1	97	15	17
11月	53	34	5	1		93	61	26	12	4	1	104	8	28
12月	67	30	6			103	67	32	5	8		112	16	25
1月	94	67	7			168	87	44	1	6		138	19	32
2月	83	55	3			141	82	49	12	3		146	16	36
3月	69	127	3	2	2	203	80	59	7	4		150	16	23
計	443	375	32	4	3	857	423	245	47	30	2	747	90	161

※その他は、旅券紛失者が新たに申請した件数で、紛失届は含まない。

（３）市役所各課の申請書受付件数

（単位：件）

	受付件数
４月	９４
５月	８０
６月	１００
７月	８７
８月	７２
９月	９２
１０月	１１１（１）
１１月	８１（２）
１２月	９５（１）
１月	１１７
２月	１５２（１）
３月	１４２
計	１，２２３（５）

（４）図書回送件数

（単位：件）

	回送袋数	図書点数	ＡＶ点数
４月	５７１	７９８	４４
５月	６２３	８６７	４４
６月	５７４	８２５	３７
７月	７０４	９５９	５８
８月	６９７	９２１	４５
９月	６４６	８８２	５４
１０月	６２６	９２５	３６
１１月	６９５	１，０００	３４
１２月	５７６	８５７	２０
１月	６７３	１，１１３	１２
２月	６５６	９５６	２２
３月	６４９	９４４	３５
計	７，６９０	１１，０４７	４４１

※（　）内は、木曜日窓口延長（17:30～21:00）の取扱分(再掲)

◎選挙管理委員会関係

（１）委員会開催状況　　開催回数　１１回　　議　案　９２件

（２）選挙人名簿調製　　（単位　人）

	男	女	合　計	備　　考
選挙人名簿（定時登録）	２８，２５１	２８，６７１	５６，９２２	平成２６年　６月　２日現在
	２８，２５６	２８，６４７	５６，９０３	平成２６年　９月　２日現在
	２８，２３９	２８，６６９	５６，９０８	平成２６年１２月　２日現在
	２８，２７９	２８，６８３	５６，９６２	平成２７年　３月　２日現在
在外選挙人名簿	２２	２２	４４	平成２７年　３月　２日現在
農業委員会委員選挙人名簿	４１２	２９６	７０８	平成２７年　３月３１日現在

（３）選挙の執行状況

区　　分	執　行　日	備　　考
農業委員会委員一般選挙	平成２６年　４月２３日	無投票
衆議院議員総選挙	平成２６年１２月１４日	

◎周期統計調査経費

名　　称	調査期日	調査区数	対象数
学校基本調査	平成２６年　５月　１日	－	１９施設
経済センサス及び商業統計調査	平成２６年　７月　１日	市内全域	１，７２６事業所
全国消費実態調査	平成２６年　９～１１月	２調査区	２４世帯
工業統計調査	平成２６年１２月３１日	市内全域	１１６事業所
農林業センサス調査	平成２７年　２月　１日	市内全域	１２５世帯

◎監査委員運営事業

○監査委員の職務執行状況

区　　分	執　行　状　況
定例監査（９日間）	市政情報課、総務人権推進課、人事課、市民課、若葉駅前出張所、生活環境課、産業振興課、農業交流センター、福祉政策課、臨時福祉給付金プロジェクトチーム、高齢者福祉課、障害者福祉課、脚折児童館、西児童館、保健センター、企業立地推進室、建築課、都市施設保全プロジェクトチーム、会計課、教育総務課、社会教育課、市民スポーツ課、鶴ヶ島海洋センター、教育センター、図書館、南公民館、北公民館、大橋公民館、鶴ヶ島第一小学校、栄小学校、富士見中学校、選挙管理委員会　（以上、32部署）
工事監査（４日間）	公園遊具整備工事 ふるさと水辺整備工事 道路改築工事　市道161－2号線 鶴ヶ島市立鶴ヶ島中学校校舎屋上防水等改修工事
補助団体等の監査	鶴ヶ島市大橋児童館 社会福祉法人鶴伸会かこのこ保育園

決 算 審 査 （ 7 日 間 ）	一般会計 国民健康保険特別会計 後期高齢者医療特別会計 介護保険特別会計 坂戸都市計画事業一本松土地区画整理事業特別会計 坂戸都市計画事業若葉駅西口土地区画整理事業特別会計
例月出納検査	会計課（毎月1回実施）
基金運用状況審査 （ 2 日 間）	土地開発基金 国民健康保険高額療養費貸付基金 国民健康保険出産費資金貸付基金
財政健全化審査	財政課