

(あて先) 鶴ヶ島市長

税務関係証明書交付申請書

窓口に 来た人	住所	電話番号	()
	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平
	氏名 (印)		年 月 日
証明して ほしい人 又は資産 の所有者 (証明対 象者)	住所 (1月1日現在)	証 対 象 と 関 係 明 者 の 係	<input type="checkbox"/> 本人
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同居の親族
	氏名		<input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)

※ 必要な証明書を選択し、必要な年度と通数を記入してください。

市民税・県民税(課税・非課税)証明書	営業証明書
1 住民税決定証明書(年度分 年中所得分) 通	1 法人 通
2 所得証明書 (年度分 年中所得分) 通 <input type="checkbox"/> 所得額のみ <input type="checkbox"/> 児童手当用	
3 非課税証明書 (年度分) 通	
《請求の理由及び提出先: 》	2 個人 通

※ 必要な証明書と使用目的を選択し、固定資産の所在地を記入してください。

固定資産(補充)課税台帳登録事項証明				
1 評価証明書 通	区分	所在地番	地積(m ²)	家屋番号
2 公租公課証明書 通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
3 その他証明 通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
()証明書	土地・家屋	鶴ヶ島市		
	土地・家屋	鶴ヶ島市		
	土地・家屋	鶴ヶ島市		

※ 必要な証明書を選択し、必要な年度と通数を記入してください。

納税証明書			
1 市・県民税納税証明書	(年度分)	通	
2 固定資産税・都市計画税納税証明書	(年度分)	通	
3 軽自動車税納税証明書 車検用・他	(年度分)	通	(標識番号 :)
4 法人市民税納税証明書	(年度分)	通	
5 その他	()	通	

※ 上記の4 法人市民税納税証明書の場合のみ記入してください。

住所又は法人の所在地			
フリガナ	フリガナ		
氏名又は法人名	代表者名		実印