



平成25年に開催した議会の状況を報告します

請願や陳情は、皆さんの要望を直接政治に反映させる方法の一つです。

- 1 請願には、紹介議員として1人以上の市議会議員の署名が必要です。紹介議員がない場合は、請願ではなく、陳情となります。
- 2 件名、要旨、理由を簡潔に記載してください。
- 3 提出年月日、請願者の住所（法人の場合は所在地と名称）を記載し、請願者（法人の場合は代表者）が署名してください。
- 4 複数人で請願を出す場合は、代表者を1人決めて（外〇〇名）と記載してください。
- 5 請願はいつでも受け付けていますが、3月・6月・9月・12月に開催される定例会ごとに期限を定めています。
- 6 陳情書は、請願書の書式に準じて作成してください。
- 7 詳しくは、議会事務局へお問い合わせください。

《請願書書式例》

(表紙)

〇〇〇〇に関する請願書

請願者 住所 〇〇〇〇〇
氏名(請願者(代表者)の署名)
(外〇〇名)

紹介議員 (署名)

《署名簿の書式例》

1 件名 〇〇〇〇に関する請願
2 要旨 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3 理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

鶴ヶ島市議会議長 〇〇〇〇 様
署名欄

住 所	氏 名

(内容)

1 件名 〇〇〇〇に関する請願
2 要旨 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3 理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

平成〇年〇月〇日

鶴ヶ島市議会議長 〇〇〇〇 様

住所 〇〇〇〇〇
氏名 (請願者(代表者)の署名)
(外〇〇名)

※請願者が複数の場合は、署名簿を添えてください。

書式例は議会のホームページからダウンロードできます。
ホームページはこちらから

議会開催状況

会議	会期(日)	本会議日数(日)	委員会日数(日)				傍聴者数(人)
			総務	産建	文教	決算	
第1回定例会	22	5	2	1	2	0	44
第1回臨時会	1	1	1	1	1	0	0
第2回定例会	20	5	2	1	2	0	72
第3回定例会	25	5	1	1	1	3	68
計	68	16	6	4	6	3	184

会議	会期(日)	本会議日数(日)	委員会日数(日)			傍聴者数(人)
			総産	文教	予決	
第4回定例会	17	6	2	2	2	53
合計	85	22				237

※総務…総務常任委員会 産建…産業建設常任委員会
文教…文教厚生常任委員会 決算…決算特別委員会
※総産…総務産業建設常任委員会 予決…予算決算常任委員会

議員提出付議事件 (件)

区分	議決態様別					計
	可決	否決	継続審議	審議未了	撤回	
条例	1	1	1	0	0	3
規則	0	0	0	0	0	0
意見書	3	0	0	0	0	3
決議	0	1	0	0	0	1
その他	12	0	0	0	0	12
計	16	2	1	0	0	19

市長提出付議事件 (件)

付議事件別		議決態様別			
区分		可決	否決	継続審議	計
自治法第96条付議事件	条例	24	0	0	24
	予算	19	0	0	19
	決算	6	0	0	6
	その他	15	0	0	15
自治法第179条(専決処分)		4	0	0	4
計		68	0	0	68

※「可決」は、認定、同意、承認等の議決を含みます。