あなたの声を市議会に

～請願・陳情の出し方を紹介します～

請願や陳情は、皆さんの要望を直接政治に反映させる方法の一つです。

1　請願には、紹介議員として１人以上の市議会議員の署名が必要です。紹介議員がいない場合は、請願ではなく、陳情となります。
2　件名、要旨、理由を簡潔に記載してください。
3　提出年月日、請願者の住所（法人の場合は所在地と名称）を記載し、請願者（法人の場合は代表者）が署名してください。
4　複数人で請願を出す場合は、代表者を１人決めて（外○○名）と記載してください。
5　請願はいつでも受け付けていますが、３月・６月・９月・12月に開催される定例会ごとに期限を定めています。
6　陳情書は、請願書の書式に準じて作成してください。
7　詳しくは、議会事務局へお問い合わせください。

《請願書書式例》

（表紙）

○○○○に関する請願書

請願者　住所　○○○○○
氏名(請願者(代表者)の署名)
（外○○名）

紹介議員　（署名）

（内容）
1　件名　○○○○に関する請願
2　要旨　○○○○○○○○○○
3　理由　○○○○○○○○○○

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

平成○年○月○日

鶴ヶ島市議会議長　○○○○　様

住所　○○○○○
氏名　(請願者(代表者)の署名)
（外○○名）

《署名簿の書式例》

1　件名　○○○○に関する請願
2　要旨　○○○○○○○○○○
3　理由　○○○○○○○○○○

上記のとおり地方自治法第124条の規定により、請願します。

鶴ヶ島市議会議長　○○○○　様

署名欄

住　　所	氏　名

※請願者が複数の場合は、署名簿を添えてください。

書式例は議会のホームページからダウンロードできます。
ホームページはこちらから　鶴ヶ島市議会　検索

～災害時に対応できる議会へ～

越谷市議会を視察

平成24年11月13日に越谷市議会を視察しました。

越谷市議会は、「議会における災害発生時の対応要領」を定めて、議員だけの参集訓練や応急手当の講習会の実施など、災害時に迅速な対応ができるよう努めています。

本議会でも「鶴ヶ島市議会災害対策支援本部設置要領」を定め、災害時の議員の役割や行動を明確にしました。

東日本大震災後、防災に対する意識は高まり、災害時の議員の活動も重要になっています。行政だけでなく、議会も災害に対応できる体制を整え、市民の安心安全に努めてまいります。

こんな活動もしています

防犯啓発街頭キャンペーン

年末に実施された防犯啓発街頭キャンペーンに参加

交通安全啓発活動

鶴ヶ島市議会交通安全推進議員連盟として、交通安全啓発活動に参加

贈らない　求めない　受け取らない

選挙の有無にかかわらず、政治家が選挙区内で寄附を行うことは、特定の場合を除いて一切禁止されています。有権者が求めてもいけません。ご注意を！

禁止されている寄附の例

・祭りへの寄附や差し入れ
・運動会やスポーツ大会への飲食物等の差し入れ
・自治会等の集会や旅行等の催し物への寄附や飲食物の差し入れ
・冠婚葬祭における贈答　など