

年 月 日

(宛先) 鶴ヶ島市長

税務関係証明書交付申請書

1点 免・個・住・パ・在・障・資 問
2点以上 保・年・介・学・社 (預・ク)

窓口に来た人	住所	電話番号	()
	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	氏名	自署以外は押印してください	
証明してほしい人 又は資産の所有者 (証明対象者)	住所 (1月1日現在)	証明対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)
	フリガナ		
	氏名		

※ 必要な証明書を選択し、必要な年度と通数を記入してください。

市民税・県民税 (課税・非課税) 証明書				営業証明書	
1 住民税決定証明書 ()	年度分	年中所得分)	通		
2 所得証明書 ()	年度分	年中所得分)	通	1 法人	通
3 非課税証明書 ()	年度分)		通	2 個人	通
《請求の理由及び提出先: 》					

※ 必要な証明書と使用目的を選択し、固定資産の所在地を記入してください。

固定資産 (補充) 課税台帳登録事項証明					
1 評価証明書	通	区分	所在地番	地積 (㎡)	家屋番号
2 公租公課証明書	通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
3 その他証明	通	土地・家屋	鶴ヶ島市		
() 証明書		土地・家屋	鶴ヶ島市		
		土地・家屋	鶴ヶ島市		
		土地・家屋	鶴ヶ島市		

※ 必要な証明書を選択し、必要な年度と通数を記入してください。

納税証明書			
1 市・県民税納税証明書	()	年度分)	通
2 固定資産税・都市計画税納税証明書	()	年度分)	通
3 軽自動車税納税証明書 車検用・他	()	年度分)	通 (標識番号 :)
4 法人市民税納税証明書	()	年度分)	通
5 その他	()		通

※ 上記の4 法人市民税納税証明書の場合のみ記入してください。

住所又は法人の所在地	
フリガナ	フリガナ
氏名又は法人名	代表者名 実印

【証明書種別】 決 所 非 土評 家評 公 納 その他 ()

受付	確認	交付	手数料
			計 通 円