

住民票の写し・戸籍等証明書交付請求書(法人等団体用)

(あて先) 鶴ヶ島市長

年 月 日
免・住・保・社・名

請 求 者	所在地		
	法人の名称 及び 代表者氏名	①	
	電話番号		
	担 当 者 (窓口に来た方)	自宅住所	
氏 名		(フリガナ)	
電話番号			

以下の必要な証明書欄にご記入ください。

住 民 票	住 所	鶴ヶ島市	
	氏 名	(フリガナ)	
	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
	種 類 と 必 要 通 数	<input type="checkbox"/> 住民票	通
<input type="checkbox"/> 除 票		通	

戸 籍 等 証 明 書	本 籍	鶴ヶ島市		
	筆 頭 者 氏 名			
	個 人 氏 名			
	種 類 と 必 要 通 数	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 附票(全部・一部) 通
		<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項(戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 除籍の附票(全部・一部) 通
		<input type="checkbox"/> 除籍全部(謄本)	通	<input type="checkbox"/> 改製原附票(全部・一部) 通
<input type="checkbox"/> 除籍個人(抄本)		通	⇒本籍の記載は <input type="checkbox"/> 必要ない <input type="checkbox"/> 必要(●第三者 請求の方は、理由を請求理由欄に記入してください。)	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)		通		
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> その他(証明) 通		

請求理由 使用目的	(具体的に記載してください)
●附票の第三者請求の場合は、理由により本籍等の記載をお断りする場合があります。	

請求に当たっての注意事項

- 1 請求者(法人)の社印または代表者印を押印してください。
- 2 窓口に来られた方は、社員証及び住民基本台帳カード、運転免許証などを提示してください。
- 3 疎明資料(請求が正当であることを証明することができる書類)を添付してください。
ない場合は交付できません。

※偽りその他不正な手段で
交付を受けた場合は、30万
円以下の罰金に処せられま
す。(住民基本台帳法・戸籍
法)

職員 記載 欄	受 付	確 認	交 付	手 数 料		
				住民票	通	円
				戸籍証明	通	円
			合 計	通	円	