

戸籍謄本・抄本等交付申請書(郵送請求)

令和 年 月 日

市区町村長 様		請 求 者	住 所			
			氏 名	(法人の場合) 印	生年月日	年 月 日
			電話番号	()		
必 要 な 戸 籍	本 籍		1. 戸籍謄本 (戸籍の全部事項証明書)	通		
			2. 戸籍抄本 (戸籍の個人事項証明書)	通		
			3. 除籍謄本 (除籍の全部事項証明書)	通		
	筆 頭 者		4. 除籍抄本 (除籍の個人事項証明書)	通		
			5. 改製原戸籍謄本	通		
			6. 改製原戸籍抄本	通		
	だれのですか	(抄本・個人事項証明のときは記入)	7. 戸籍の附票(全部・一部) 除籍の附票(全部・一部) 改製原戸籍の附票(全部・一部)	通 通 通		
			⇒本籍の記載は <input type="checkbox"/> 必要ない <input type="checkbox"/> 必要 ●第三者請求の方が「必要」の場合、その理由を請求理由欄に記入してください。			
			8. 身分証明	通		
		9. その他() 証明)	通			
※戸籍に記載されている人以外の方が請求する場合は、請求の理由を詳しく書いてください。			◎手数料 円を定額小為替にて入れました。			
請求理由(つかいみち)			手数料			
			○戸籍謄本・抄本 (鶴ヶ島市) (戸籍の全部・個人事項証明書)	450円		
			○除籍謄本・抄本 (除籍の全部・個人事項証明書)	750円		
			○改製原戸籍謄本・抄本	750円		
●附票の第三者請求の場合は、理由により本籍等の記載をお断りする場合があります。			※自治体によって手数料が異なりますので、本籍地の市区町村役場にご確認ください。			

(注意) 偽りその他不正の手段により請求したときは30万円以下の罰金が科されます。

※ 提出先や個々の状況により必要書類が異なりますので、申請前に必ず本籍地の市区町村役場へご確認ください。