

# 戸籍謄本・抄本等交付申請書(郵送請求)

令和 年 月 日

市区町村長 様

請  
求  
者

住 所

氏 名

印

生年月日

年 月 日

電話番号

( )

必 要 な 戸 籍	本 籍		1. 戸籍謄本 (戸籍の全部事項証明書)	通
			2. 戸籍抄本 (戸籍の個人事項証明書)	通
			3. 除籍謄本 (除籍の全部事項証明書)	通
	筆 頭 者		4. 除籍抄本 (除籍の個人事項証明書)	通
			5. 改製原戸籍謄本	通
			6. 改製原戸籍抄本	通
	だ れ の で す か	(抄本・個人事項証明のときは記入)	7. 戸籍の附票	通
			8. 身分証明	通
			9. その他( 証明)	通

※戸籍に記載されている人以外の方が請求する場合は、請求の理由を詳しく書いてください。  
請求理由(つかいみち)

●手数料 円を定額小為替にて入れました。

手数料

- 戸籍謄本・抄本 (戸籍の全部・個人事項証明書) 450円
- 除籍謄本・抄本 (除籍の全部・個人事項証明書) 750円
- 改製原戸籍謄本・抄本 750円

○戸籍の証明は自治体によって手数料が異なりますので、本籍地の市区町村役場にご確認ください。

(注意)偽りその他不正の手段により請求したときは30万円以下の罰金が科されます。

※ 提出先や個々の状況により必要書類が異なりますので、申請前に必ず本籍地の市区町村役場へご確認ください。