

# 住民票の写し・印鑑登録証明・戸籍等証明書交付請求書

(あて先) 鶴ヶ島市長 私は、下記のとおり請求します。 令和 年 月 日

※請求者の本人確認を行いますので、確認できる書類をご提示ください。 1点 免・個・住・パ・在・障・資 問  
 窓口に来られた方(請求者) 2点以上 保・年・介・学・社 (預・ク)

住所	
(フリガナ)	生 年 月 日
氏名	大・昭 平・令 年 月 日生
自署以外は押印してください 電話番号( ) -	

以下の必要な証明書欄にご記入ください。

住民票	誰のどの証明が何通必要ですか？ 注：別世帯の方の場合は、本人が書いた委任状が必要です。				
	(フリガナ)	世帯全員	個人	除票	記載事項
	氏名	通	通	通	通
	窓口に来られた方と同じ場合は「同上」と記載				
	本籍と続柄は記載しますか？ <input checked="" type="checkbox"/> 必要ない <input type="checkbox"/> 両方必要 <input type="checkbox"/> 本籍のみ <input type="checkbox"/> 続柄のみ				
住民票コード・マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー 用途					
委任状や第三者及び除票など、請求者と異なる住所の場合は、下記にご記入ください。					
住所 鶴ヶ島市					
請求理由 (請求者が第三者の場合)					

印鑑登録証明書	誰の証明が何通必要ですか？ 注：印鑑登録証(カード)を窓口にご提示ください。			
	本人	登録番号 (カード番号)	第 号	登録番号と必要枚数を記入してください。
	窓口に来られた方以外の印鑑証明書が必要な場合は、下記にご記入ください。			
他の人の	(フリガナ)	登録番号 (カード番号)	第 号	通
	氏名	大・昭・平・令 年 月 日生		
	住所(別世帯の場合のみ記入) 鶴ヶ島市			

戸籍等証明書	誰のどの証明が何通必要ですか？ 注：本籍が鶴ヶ島市でない方のお取扱いできません。			
	本籍 鶴ヶ島市			
	(フリガナ)	(フリガナ)		
	筆頭者	個人(抄本)		
	氏名	氏名		
	請求者の資格 <input checked="" type="checkbox"/> 1.本人 2.夫、妻、子、孫、父母、祖父母 3.その他( )			
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項(戸籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 附票(全部・一部)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍全部(謄本)	通	⇒本籍の記載は <input type="checkbox"/> 必要ない <input type="checkbox"/> 必要(●第三者請求の方は、記載が必要な理由を用途欄に記入してください。)	
	<input type="checkbox"/> 除籍個人(抄本)	通	<input type="checkbox"/> その他証明( )	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	通			
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届出日 年 月 日 死亡・出生・婚姻・ )	通			
<input type="checkbox"/> 受理証明書(届出日 年 月 日 婚姻・離婚・出生・ )	通			
用途(具体的に)				
●附票の第三者請求の場合は、理由により本籍等の記載をお断りする場合があります。				

※偽りその他不正な手段で交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法・戸籍法)

受付	確認	交付	手数料	住民票	通	円	戸籍証明	通	円
				印鑑証明	通	円		通	円
				印鑑登録	件	円	合計		円